



**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore per le scienze, le tecnologie e i servizi
GALILEO GALILEI
Oberschulzentrum für Wissenschaften, Technologien und Dienstleistungen**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE

VIAGGIO D'ISTRUZIONE - SOGGIORNO STUDIO - VISITA DIDATTICA - ESCURSIONE - ATTIVITA' SPORTIVA -
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI - FIERE - VISITE CULTURALI (a fini didattici)
SOPRALLUOGHI conoscitivi presso enti/aziende/istituzioni anche ai fini PCTO

- con alunni**
- senza alunni**
- con pernottamento**
- utilizzo mezzo proprio**

(barrare la/le casella/e interessata/e)

Alla Dirigente Scolastica dell'IISS G. Galilei di Bolzano

Il/la docente:

chiede l'autorizzazione a svolgere:

1. Destinazione

2. Mezzo/i di trasporto specificare se auto, moto, bicicletta, altro:.....

Qualora impieghi il proprio mezzo privato, il dipendente dichiara di aver in atto assicurazione per R.C. e di sollevare pertanto l'Istituto da qualsiasi responsabilità circa l'uso del proprio automezzo.

distanza Km. A/R (per rimborso chilometrico con mezzo proprio o della scuola)

3. Giorno di partenza ora luogo di partenza
(precisare se **domicilio** o **sede di lavoro**)

4. Giorno di rientroora prevista luogo di arrivo.....
(precisare se **domicilio** o **sede di lavoro**)

Eventuali note:

Bolzano, FIRMA DOCENTE

AUTORIZZA
La Dirigente scolastica
Prof.ssa Paola Burzacca

CONSEGNARE L'AUTORIZZAZIONE COMPILATA PRESSO L'UFFICIO DEL VICARIO CHE PROVVEDERÀ ALLA FIRMA

