

Repubblica Italiana Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige			Republik Italien Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore per le scienze, le tecnologie e i servizi			
“GALILEO GALILEI”			
Oberschulzentrum für Wissenschaften, Technologien und Dienstleistungen			
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO-SCIENZE APPLICATE			
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - ISTITUTO PROFESSIONALE ODONTOTECNICO			
Fachoberschule für den Technologischen Bereich - Realgymnasium mit Schwerpunkt angewandte Naturwissenschaften			
Berufsbildende Oberschule für Industrie und Handwerk - Berufsbildende Oberschule für Zahntechniker			
39100 BOLZANO- via Cadorna 14 Cod. Fisc. 80006520219 IBTF020008		39100 Bozen - Cadornastraße 14 St.Nr. 80006520219 IBTF020008	

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER
IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID-19
IN OCCASIONE DEGLI ESAMI DI STATO**

Bolzano, 29/05/2020

Di seguito si riportano le misure di prevenzione e protezione adottate per lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Modalità di accesso ai locali scolastici

Tutti coloro che vogliono accedere all'interno dell'edificio scolastico saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel pieno rispetto delle norme sulla privacy – saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Per consentire il controllo della temperatura corporea, che sarà effettuato solo da parte del personale appositamente incaricato e formato, l'accesso al fabbricato avverrà esclusivamente tramite i varchi controllati.

Assembramenti sono in ogni caso da evitare quando si entra o esce dall'edificio.

Distanza interpersonale

Tutti coloro che si muovono nell'edificio devono indossare una protezione delle vie respiratorie.

In generale, in tutti i locali chiusi e accessibili al pubblico sussiste l'obbligo di indossare una protezione delle vie respiratorie.

Tra le persone deve essere mantenuta una distanza non inferiore ai 2 metri.

Indicazioni da seguire all'interno del fabbricato

- Raggiungere i locali seguendo esclusivamente i percorsi indicati;
- Evitare di usare gli ascensori. Se fosse necessario usare l'ascensore, ne è consentito l'uso solo singolarmente;
- Tutti devono lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone, ovvero disinfettarle con soluzioni idroalcoliche. La scuola mette a disposizione di tutti coloro che accedono all'edificio dei dispenser contenenti soluzione idroalcolica autoprodotta secondo le indicazioni dell'OMS;
- Oltre alle precauzioni igieniche personali di cui al punto precedente, prima di toccare oggetti ad uso comune, è obbligatorio disinfettare le mani usufruendo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- Non è consentito l'accesso alle aree dei distributori di bevande;

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti

La pulizia quotidiana di mobili o attrezzature (potenziali fonti di contagio) come scrivania, tastiera, sedia, schienale della sedia, maniglie di porte e finestre, servizi igienici, pulsante dell'ascensore,

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

ringhiera, ecc., viene effettuata dal personale ausiliario. La pulizia viene eseguita con i detergenti abituali. Le potenziali fonti di contagio sopra menzionate vengono inoltre disinfettate con ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo (alcool) al 70%.

Misure organizzative specifiche

- Le commissioni predisporranno un calendario di convocazione dei candidati con scansione oraria predefinita, al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa al di fuori dei locali scolastici.
 - Qualora possibile, si suggerisce l'utilizzo del mezzo proprio.
 - Il candidato, se necessario, potrà richiedere tramite posta elettronica o telefonando alla segreteria della scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
 - Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, e al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
 - Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
 - Il candidato potrà essere accompagnato da non più di una persona.
 - L'accesso dei candidati e dell'eventuale accompagnatore dovrà avvenire esclusivamente tramite i varchi controllati, come indicato nel calendario di convocazione.
 - Ai candidati verranno fornite indicazioni sul percorso, strettamente vincolante, da seguire per il raggiungimento e l'abbandono dei locali sede di esame.
 - All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre l'autodichiarazione di cui in allegato, attestante:
 - ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 1) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, differenziati per commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i candidati.
- I locali a disposizione delle commissioni sono stati selezionati per consentire il distanziamento di almeno 2 metri tra i posti a sedere della commissione e un distanziamento di almeno 2 metri tra il candidato e il componente della commissione più vicino, nonché assicurare l'adeguato ricambio d'aria.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e con tutti coloro che dovessero accedere a qualsiasi titolo ai locali.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **preferibilmente** una mascherina chirurgica, in alternativa di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
- Nel corso del colloquio, il candidato avrà la facoltà di abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere alla disinfezione delle mani, utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione.

Misure di pulizia e di igienizzazione

- Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), a cura del personale ausiliario preposto vengono effettuate la pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Al termine di ogni colloquio, il personale ausiliario preposto provvederà a sanificare la postazione e i materiali usati dal candidato (penna per l'apposizione della firma, pc, lavagna).

Misure da seguire nella conduzione degli esami

L'articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame sono riportate all'Art.17 dell'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, di seguito indicata O.M..

- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- È vietato l'utilizzo di pc personali, altri dispositivi elettronici o materiali da parte del candidato.
- Ogni locale destinato al colloquio sarà dotato di pc e proiettore. Il candidato potrà avere al seguito esclusivamente una penna per l'apposizione della firma nei documenti previsti, qualora lo preferisca.
- È vietato l'utilizzo di libri, fotocopie o altro materiale condiviso.
- Entro il 13 giugno, ogni candidato dovrà trasmettere ai docenti delle discipline di indirizzo, esclusivamente in formato pdf:
 - ✓ l'elaborato concernente le discipline di indirizzo di cui punto 1, lettera a) dell'O.M.;
 - ✓ la relazione o elaborato multimediale sull'esperienza di PCTO di cui di cui punto 1, lettera d) dell'O.M..

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

- Durante lo svolgimento dei colloqui, il candidato avrà accesso al pc, dove sarà disponibile una cartella nominativa già predisposta, contenente tutti i documenti necessari alla conduzione del colloquio, che il candidato gestirà in autonomia.
- Il candidato, qualora necessario nello svolgimento del colloquio, potrà impiegare esclusivamente la lavagna, anche in considerazione della distanza di sicurezza da tenere con i membri della commissione.

Utilizzo dei servizi igienici

I candidati dovranno impiegare esclusivamente i servizi igienici appositamente destinati.

Presso i lavelli sono posizionati dispenser di sapone liquido e salviette asciugamani monouso.

Le porte di accesso ai locali devono essere mantenute aperte, in modo da evitare il contatto degli utilizzatori con le maniglie dopo aver igienizzato le mani.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>