

PIANO DI LAVORO
Informatica – Indirizzo: Liceo delle scienze applicate
Anno Scolastico 2019/2020
CLASSE 1^a I

| CONTENUTI | | METODOLOGIE | | | | | | OBIETTIVI MINIMI PER IL PASSAGGIO |
|---|--|--|--|---|-------|-----------|---|---|
| MODULI | UNITA' DIDATTICHE | OBIETTIVI / COMPETENZE | METODI | MEZZI | TEMPI | SPAZI | VERIFICHE | ALLA CLASSE SUCCESSIVA |
| Introduzione all' informatica | Sistemi di numerazione posizionale | Sapersi destreggiare con bit e variabili booleane | Lezione frontale in aula, attività di laboratorio, studio a casa | PC - Proiettore - Attività di laboratorio | 8 | Lab. A206 | Verifiche scritte, test per orale | Sistemi di numerazione posizionale Passaggi da una base ad un' altra (solo basi 2 - 10) Porte logiche fondamentali Realizzazione. di funzione booleana con porte logiche Bit, nibble, byte, word |
| | Passaggi da base10 a base 2 e 16 e viceversa | | | | | | | |
| | Numeri in base 2 con la virgola | | | | | | | |
| | Teoremi fondamentali dell' algebra di Boole | | | | | | | |
| | Porte logiche fondamentali | | | | | | | |
| | Analisi e sintesi di funzioni logiche | | | | | | | |
| | Realizz. di funzione booleana con porte logiche | | | | | | | |
| Bit, nibble, byte, word | | | | | | | | |
| Struttura hardware di un elaboratore elettronico secondo il modello di Von Neumann e il sistema operativo Windows | Porte di input e di output | Conoscere la struttura di base di un elaboratore ed il sistema operativo più diffuso | Lezione frontale in aula, attività di laboratorio, studio a casa | PC - Proiettore - Attività di laboratorio | 8 | Lab. A206 | Verifiche scritte, test per orale e attività pratiche | Porte di input e di output Le memorie RAM, ROM, di massa A-Bus, D-Bus e C-Bus L' unità centrale di elaborazione Gestire cartelle e files |
| | Le memorie RAM, ROM, di massa | | | | | | | |
| | A-Bus, D-Bus e C-Bus | | | | | | | |
| | L' unità centrale di elaborazione | | | | | | | |
| | Aspetti principali del S. O. Windows | | | | | | | |
| Gestire cartelle e files | | | | | | | | |
| Creare documenti (Word e Writer) | Formattazione del carattere e del paragrafo | Saper usare il PC per creare documenti | Lezione frontale in aula, attività di laboratorio, studio a casa | PC - Proiettore - Attività di laboratorio | 8 | Lab. A206 | Verifiche scritte, test per orale e attività pratiche | Formattazione del carattere e del paragrafo Impostazione della pagina Intestazioni e piè di pagina |
| | Impostazione della pagina | | | | | | | |
| | Intestazioni e piè di pagina | | | | | | | |
| | Inserimento tabelle, immagini e scritte WordArt | | | | | | | |
| | Elenchi puntati e numerati | | | | | | | |
| Creare fogli di calcolo (Excel e Calc) | Inserimento nelle celle di testo, numeri e formule | Saper usare il PC per creare fogli di calcolo | Lezione frontale in aula, attività di laboratorio, studio a casa | PC - Proiettore - Attività di laboratorio | 10 | Lab. A206 | Verifiche scritte, test per orale e attività pratiche | Inserimento nelle celle di testo, numeri e formule L' indirizz. relativo e assoluto (operatore \$) Alcune semplici funzioni Creazione di grafici |
| | L' indirizz. relativo e assoluto (operatore \$) | | | | | | | |
| | La formattazione condizionata | | | | | | | |
| | Alcune semplici funzioni | | | | | | | |
| | Creazioni di grafici (istogrammi, torte, lineari) | | | | | | | |
| La stampa unione | | | | | | | | |
| Creare presentazioni (Powerpoint e Impress) | Sviluppo di una presentazione | Saper usare il PC per creare presentazioni | Lezione frontale in aula, attività di laboratorio, studio a casa | PC - Proiettore - Attività di laboratorio | 8 | Lab. A206 | Verifiche scritte, test per orale e attività pratiche | Sviluppo di una presentazione Transizione da una diapositiva alla successiva |
| | Transizione da una diapositiva alla successiva | | | | | | | |
| | Esempio di presentazione | | | | | | | |