

PROGRAMMA PREVENTIVO - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 classe 1G

DEL PROF.	DOCENTE DI	NELLA CLASSE	INDIRIZZO	ORE SETTIM.
Oculisti Elisabetta	INFORMATICA	1 G	ITT- Elettrici	3

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEG. INTERDISC	TIPOLOGIA DELLE PROVE
1. COMPUTER E SOCIETA'	- Introduzione agli utilizzi del computer	Acquisire consapevolezza della diffusione dei computer e delle loro applicazioni in vari ambiti della società. Usare con precisione la terminologia specifica	- Lezioni frontali - Riepiloghi in brevi testi scritti con l'editor - Registrazione in una rubrica dei principali termini	8 h 1° per.		- Somministrazione di test - Interrogazioni orali - Prove pratiche al PC
2. HARDWARE E SOFTWARE	- Componenti interne e periferiche del computer - Classificazioni del software - Introduzione alle reti	Acquisire una visione sistemica degli strumenti tecnologici Riconoscere ambienti operativi e le caratteristiche delle licenze con cui sono rilasciati		10 ore 1° per.		
3. SISTEMI OPERATIVI	- L'interfaccia grafica: esempi in ambiente Fuss (Linux) e Windows - Operatività con file e cartelle in rete locale	Utilizzare con proprietà i due ambienti di lavoro anche in rete Utilizzare opportunamente la terminologia relativa	- Esercitazioni pratiche al calcolatore	4 ore 1° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	
4. LA ELABORAZIONE DEL TESTO	- Formattare un testo - Formattare un documento - Tabelle, disegni e immagini	Essere in grado di elaborare dei documenti testuali di bassa o media complessità. Essere edotti sulle varie tipologie di documenti testuali (lettera commerciale, relazione tecnica, curriculum vitae) e dei loro scopi.	- Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore, eventualmente guidate con uno studente al proiettore	12 ore 1° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	
5. IL MULTIMEDIA	- Immagini, disegni, audio e filmati - Immagini raster e vettoriali - Audio, filmati e relativi editor - Altri formati (PDF) e conversione tra formati	Essere in grado di discernere quale tipo di oggetto multimediale è adatto a seconda degli scopi e delle situazioni. Essere in grado di creare, modificare e convertire vari oggetti multimediali, almeno in forma elementare.	- Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di diapositive e multimediali	4 ore 2° per.	Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEG. INTERDISC	TIPOLOGIA DELLE PROVE
6. GLI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alle presentazioni ed all'ambiente di lavoro - Diapositive: layout e schema - Oggetti grafici, diagrammi ed altre funzionalità 	<p>Ridimensionare le immagini in base allo spazio nella pagina</p> <p>Essere in grado di elaborare delle presentazioni semplici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di diapositive e multimediali 	12 ore 2° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	-
7. IL FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al foglio elettronico ed all'ambiente di lavoro - Formattazione dei dati, formule, riferimenti, funzioni 	Essere in grado di elaborare dei fogli elettronici di bassa o media complessità.	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di esempi come guida 	12 ore 2° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	-
9. LA RETE INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> - Principi che stanno alla base del funzionamento di Internet - Principali servizi offerti dalla rete Internet - Caratteristiche principali di un browser per la navigazione in Internet - Analisi delle potenzialità offerte dai motori di ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti - Saper utilizzare le funzioni di un browser per la navigazione - Saper utilizzare un motore di ricerca o un indice tematico 	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore 	6 ore 2° per.		<ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione di test - Interrogazioni orali - Prove pratiche al PC - Esecuzione di elaborati scritti
10. LA POSTA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche generali della posta elettronica - Caratteristiche principali di un programma di gestione della posta - Regole per un corretto utilizzo della posta - Concetti di sicurezza e privacy legati all'utilizzo della posta elettronica 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale - Saper utilizzare un programma di gestione della posta per comunicare in modo corretto 	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di diapositive e multimediali 	6 ore 2° per.		<ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione di test - Interrogazioni orali - Prove pratiche al PC - Esecuzione di elaborati scritti

Bolzano, 20/10/2014

La docente prof.ssa Elisabetta Oculisti