

**PROGRAMMA PREVENTIVO - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 classe 1C**

<b>DEL PROF.</b>	<b>DOCENTE DI</b>	<b>NELLA CLASSE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>ORE SETTIM.</b>
Oculisti Elisabetta	INFORMATICA	1 C	ITT- Chimici	3

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEG. INTERDISC	TIPOLOGIA DELLE PROVE
1. COMPUTER E SOCIETA'	- Introduzione agli utilizzi del computer	Acquisire consapevolezza della diffusione dei computer e delle loro applicazioni in vari ambiti della società. Usare con precisione la terminologia specifica	- Lezioni frontali - Riepiloghi in brevi testi scritti con l'editor	8 h 1° per.		- Somministrazione di test - Interrogazioni orali - Prove pratiche al PC
2.HARDWARE E SOFTWARE	- Componenti interne e periferiche del computer - Classificazioni del software - Introduzione alle reti	Acquisire una visione sistemica degli strumenti tecnologici Riconoscere ambienti operativi e le caratteristiche delle licenze con cui sono rilasciati	- Registrazione in una rubrica dei principali termini	10 ore 1° per.		
3. SISTEMI OPERATIVI	- L'interfaccia grafica: esempi in ambiente Fuss (Linux) e Windows - Operatività con file e cartelle in rete locale	Utilizzare con proprietà i due ambienti di lavoro anche in rete Utilizzare opportunamente la terminologia relativa	- Esercitazioni pratiche al calcolatore	4 ore 1° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	
4. LA ELABORAZIONE DEL TESTO	- Formattare un testo - Formattare un documento - Tabelle, disegni e immagini	Essere in grado di elaborare dei documenti testuali di bassa o media complessità. Essere edotti sulle varie tipologie di documenti testuali (lettera commerciale, relazione tecnica, curriculum vitae) e dei loro scopi.	- Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore, eventualmente guidate con uno studente al proiettore	12 ore 1° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	
5. IL MULTIMEDIA	- Immagini, disegni, audio e filmati - Immagini raster e vettoriali - Audio, filmati e relativi editor - Altri formati (PDF) e conversione tra formati	Essere in grado di discernere quale tipo di oggetto multimediale è adatto a seconda degli scopi e delle situazioni. Essere in grado di creare, modificare e convertire vari oggetti multimediali, almeno in forma elementare.	- Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di diapositive e multimediali	4 ore 2° per.	Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEG. INTERDISC	TIPOLOGIA DELLE PROVE
6. GLI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE	- Introduzione alle presentazioni ed all'ambiente di lavoro - Diapositive: layout e schema - Oggetti grafici, diagrammi ed altre	Ridimensionare le immagini in base allo spazio nella pagina Essere in grado di elaborare delle presentazioni semplici.	- Lezioni frontali - Esercitazioni pratiche al calcolatore - Proiezione di diapositive e	12 ore 2° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	-

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEG. INTERDISC	TIPOLOGIA DELLE PROVE
	funzionalità	.	multimediali			
7. IL FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione al foglio elettronico ed all'ambiente di lavoro</li> <li>- Formattazione dei dati, formule, riferimenti, funzioni</li> </ul>	Essere in grado di elaborare dei fogli elettronici di bassa o media complessità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Esercitazioni pratiche al calcolatore</li> <li>- Proiezione di esempi come guida</li> </ul>	12 ore 2° per.	Laboratorio di fisica e di chimica	-
9. LA RETE INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi che stanno alla base del funzionamento di Internet</li> <li>- Principali servizi offerti dalla rete Internet</li> <li>- Caratteristiche principali di un browser per la navigazione in Internet</li> <li>- Analisi delle potenzialità offerte dai motori di ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti</li> <li>- Saper utilizzare le funzioni di un browser per la navigazione</li> <li>- Saper utilizzare un motore di ricerca o un indice tematico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Esercitazioni pratiche al calcolatore</li> </ul>	6 ore 2° per.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione di test</li> <li>- Interrogazioni orali</li> <li>- Prove pratiche al PC</li> <li>- Esecuzione di elaborati scritti</li> </ul>
10. LA POSTA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche generali della posta elettronica</li> <li>- Caratteristiche principali di un programma di gestione della posta</li> <li>- Regole per un corretto utilizzo della posta</li> <li>- Concetti di sicurezza e privacy legati all'utilizzo della posta elettronica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</li> <li>- Saper utilizzare un programma di gestione della posta per comunicare in modo corretto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Esercitazioni pratiche al calcolatore</li> <li>- Proiezione di diapositive e multimediali</li> </ul>	6 ore 2° per.		

Bolzano, 20/10/2014

La docente prof.ssa Elisabetta Oculisti