

I.I.S.S. "Galileo Galilei" - Bolzano

TECNOLOGIE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Classe 2M a.s. 2017/2018

MODULI	CONTENUTI DELL'APPRENDIMENTO	COMPETENZE	OBIETTIVI DELL'APPRENDIMENTO	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICA
IL CORPO DEL COMPUTER: L'HARDWARE	IL COMPUTER, LA CPU, LA MEMORIA RAM, ROM E CACHE. LA MEMORIA DI MASSA: HARD DISK, I DISPOSITIVI REMOVIBILI E I DISCHI OTTICI. LE PERIFERICHE DI INPUT OUTPUT E LE INTERFACCE DI I/O. TIPI DI COMPUTER E PERIFERICHE	SAPER ASSEMBLARE, UTILIZZARE E RICONOSCERE I COMPONENTI E LE VARIE PERIFERICHE DI I/O PER UN PC	CONOSCERE LA STRUTTURA LOGICO-FUNZIONALE DI UN COMPUTER, LE CARATTERISTICHE DEI DIVERSI COMPONENTI ED I RELATIVI TERMINI TECNICI E LE PECULIARITA' DEI VARI COMPONENTI DEL PC.	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica
CONOSCIAMO LE RETI E INTERNET	LE RETI DI COMPUTER E INTERNET, LA COMUNICAZIONE NEL WEB, NAVIGAZIONE NEL WWW, LA POSTA ELETTRONICA	SAPER LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLE TIPOLOGIE DI RET, COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO NEL WEB	RI CONOSCERE LE CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE DI RETE, UTILIZZO DELLA RETE PER PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E MESSAGGISTICA IMMEDIATA, RISCHI E LIMITI DELL'UTILIZZO NELLA RETE.	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica
IL S.O. WINDOWS	IL S.O. WINDOWS ED I PRIMI PASSI, LAVORARE CON LE FINESTRE, SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DI FILE E CARTELLE, IMPOSTAZIONE DEL COMPUTER	SAPER RICONOSCERE E DISTINGUERE I VARI S.O., CREARE E GESTIRE FILE E CARTELLE CON IL S.O. WINDOWS. SAPER INSTALLARE ED AVVIARE APPLICAZIONI CORRETTAMENTE	CONOSCERE LE FUNZIONI DI UN S.O., E GESTIONE DELL'INTERFACCIA GRAFICA	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica
INFORMATICA E SOCIETA'	IL PC NELLA VITA DI OGNI GIORNO, NELLA REALTA' AZIENDALE, NELLA VITA PERSONALE E PROFESS., ERGONOMIA E PC, LEGISLAZIONE E DIRITTO NELL' INFORMATICA, I VIRUS	SAPER UTILIZZARE CORRETTAMENTE E DILIGENTEMENTE IL PC NEI VARI AMBITI CON UN OCCHIO DI RIGUARDO ALLA PROTEZIONE DAI VIRUS.	CONOSCERE L'IMPORTANZA DELL'INFORMATICA NELLA VITA DI OGNI GIORNO,	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica
IL WORD PROCESSOR: WORD	OPERAZIONI DI BASE, FORMATTAZIONE E DISPOSIZIONE DI TESTO E PARAGRAFI, ELENCHI BORDI E SFONDI, LE TABELLE ED I DISEGNI, INSERIMENTO DI OGGETTI, STAMPA E STAMPA UNIONE	SAPER ANALIZZARE, REALIZZARE UN TESTO DA UN PUNTO DI VISTA TIPOGRAFICO E PROFESSIONALE MEDIANTE L'INSERIMENTO DI OGGETTI DIVERSI ALL'INTERNO DEL DOCUMENTO.	ACQUISIRE IL CONCETTO DI DOCUMENTO CARATTERE E PARAGRAFO. CONOSCERE LA TERMINOLOGIA EDITORIALE	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica
IL FOGLIO ELETTRONICO EXCEL	FOGLI DI LAVORO E CELLE, LAVORARE CON LE CELLE, CREAZIONE DI UN FOGLIO DI LAVORO, FORMATTAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEL FOGLIO, FORMULE E FUNZIONI, RIF, ERRORI E FUNZIONI AVANZATE, I GRAFICI, STAMPA	SAPER LAVORARE CON I FOGLIE E LE CARTELLE DI EXCEL, SAPER IMPOSTARE FUNZIONI E PRODURRE GRAFICI	ACQUISIRE IL CONCETTO DI FOGLIO ELETTRONICO. RICONOSCERE, UTILIZZARE FORMULE E FUNZIONI, GRAFICI IN EXCEL	Lezioni frontale Esercitazione di laboratorio	Dispense Appunti Audiovisivi Internet	Scritte, Orali, Pratica