

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEL CORSO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**  
**Classe II S ANNO SCOLASTICO 2017/2018 prof. Castaldo Franco**

MODULO	UNITA'	CONTENUTI	ABILITA', COMPETENZE	METODOLOGIE	VERIFICHE
1. IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosciamo il computer;.</li> <li>• Guardiamo dentro alla scatola : l'hardware;.</li> <li>• Conosciamo i tipi di computer e le periferiche;</li> <li>• Cosa fa funzionare il tutto : il software;</li> <li>• Il computer nella vita di ogni giorno;</li> <li>• Archiviamo i dati e i progetti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La scheda madre di un computer;</li> <li>• Le memorie;</li> <li>• La codifica delle informazioni;</li> <li>• Le periferiche e le interfacce;</li> <li>• Il software;</li> <li>• I linguaggi di programmazione;</li> <li>• Il computer nel mondo del lavoro;</li> <li>• I virus.</li> </ul>	<p>Imparare le parti che compongono un computer</p> <p>Imparare gli usi comune del computer;</p> <p>Imparare a convertire un numero decimale in codice binario e viceversa;</p> <p>Riconoscere i diversi tipi di software e il loro utilizzo;</p> <p>Imparare a proteggere i dati dai virus.;</p>	Lezione frontale in aula, esercitazioni in aula e a casa	Orali e scritte
2. FUNZIONI DI UN SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impariamo il ruolo dei sistemi operativi;</li> <li>• Conosciamo il sistema operativo Windows;</li> <li>• Usiamo Windows;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema operativo;</li> <li>• Dove si trova il sistema operativo;</li> <li>• Windows e la sua interfaccia grafica;</li> <li>• Il desktop di Windows;</li> <li>• Le icone e i file;</li> <li>• Le icone e il mouse;</li> <li>• Le cartelle.</li> <li>• I collegamenti</li> </ul>	<p>Conoscere le caratteristiche del sistema operativo</p> <p>Conoscere i sistemi operativi e quali sono i tipi più diffusi;</p> <p>Conoscere le caratteristiche del desktop di Windows;</p> <p>Conoscere i tipi di file in base all'estensione e le caratteristiche delle cartelle;</p> <p>Conoscere il computer attraverso alcuni comandi del sistema operativo;</p> <p>Imparare a modificare alcune impostazioni dello schermo</p> <p>Imparare a copiare e a spostare i file attraverso l'uso di comandi rapidi d tastiera</p>	Lezione frontale in aula, esercitazioni al pc in laboratorio e a casa	Orali e pratiche

			Imparare ad usare il cestino per il recupero dei file eliminati		
3. ESPLORIAMO IL FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosciamo il foglio di calcolo Excel 2010: le formule e le funzioni;</li> <li>• Usiamo Excel 2010: applichiamo alcune funzioni;</li> <li>• Rappresentiamo i dati con i grafici di Excel 2010.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I fogli di calcolo;</li> <li>• Il formato delle celle;</li> <li>• Formule con Excel;</li> <li>• Funzioni con Excel.</li> </ul>	<p>Conoscere le caratteristiche delle celle del foglio Excel</p> <p>Imparare ad utilizzare formule e funzioni con il foglio Excel;</p> <p>Imparare ad eseguire un grafico con il foglio Excel.</p>	Lezione frontale in aula, esercitazioni al pc in laboratorio e a casa	Orali e pratiche
4. GLI STRUMENTI PER LA PRESENTAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboriamo i testi con Word 2010;</li> <li>• Comunichiamo e diffondiamo i documenti con Word 2010.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'interfaccia grafica di Microsoft Word;</li> <li>• Il controllo ortografico;</li> <li>• Esercizi con Microsoft Word;</li> <li>• Componiamo una relazione di un'esercitazione di laboratorio.</li> </ul>	<p>Imparare ad usare Word per creare, formattare e modificare i testi rifinandone i contenuti;</p> <p>Imparare a comporre una lettera con Word</p> <p>Imparare a relazionare un'esperienza laboratoriale con Word.</p>	Lezione frontale in aula, esercitazioni al pc in laboratorio e a casa	Orali e pratiche