

PROGRAMMA di ECONOMIA INDUSTRIALE ED ELEMENTI DI DIRITTO – A. S. 2013-2014 – CLASSE V BC I.T.I. - Insegnante:
Ph.D. Stefano Barbacetto

MODULI	UNITÀ DIDATTICHE	OBIETTIVI / COMPETENZE	METODI	TEMPI	VERIFICHE
Impresa	Imprenditore. Piccolo impr. Imprenditore agricolo e commerciale. Impresa familiare.	Riconoscere l'impresa nei suoi caratteri essenziali, quale soggetto dell'economia contemporanea. Utilizzare correttamente i termini impresa, azienda, ditta. Riconoscere le ragioni della differenziazione giuridica tra vari tipi d'impresa e saper classificare la singola impresa.	Lezioni frontali. Lezioni dialogiche. Lezioni multimediali. Lettura guidata del libro di testo. Ricerche individuali.	settembre- ottobre	Interrogazioni orali con tre domande principali, volontarie o a chiamata del docente. Verifiche scritte miste: domande a risposta aperta e domande a risposta vincolata con scelta tra un certo numero di alternative. Ricerche ed approfondimenti personali
Azienda e segni distintivi	Azienda; suo trasferimento. Ditta. Marchio. Insegna.	Riconoscere e differenziare i diversi segni distintivi dell'azienda e rappresentarne le funzioni. Descrivere l'azienda come sommatoria di beni e rapporti aziendali e saperne ricostruire le vicende in caso di cessione		ottobre	
Società di persone	Società in generale. Società semplice. S.n.c. S.a.s.	Illustrare il concetto di società, nella sua natura contrattuale ed istituzionale. Saper catalogare i tipi di società e spiegarne le vicende riguardanti costituzione, funzionamento, scioglimento. Individuare il modello societario più adatto ad un'impresa concreta.		ottobre- novembre	
Società di capitali	Società di capitali Concetto di azione S.p.a. S.r.l. S.a.p.a.	Saper descrivere tratti giuridici e conseguenze economiche della limitazione della responsabilità e della scissione tra titolarità ed amministrazione. Rappresentare il duplice ruolo delle azioni quali documenti e beni. Riconoscere il ruolo di ciascun organo della s.p.a. Distinguere i caratteri di s.r.l. e s.a.p.a.		novembre- gennaio	
Titoli di credito	Generalità. Cambiali. Assegni	Saper analizzare le conseguenze dell'incorporazione di un diritto in un documento. Distinguere i principali titoli di credito e le loro funzioni.		febbraio	
Organizzazione e gestione aziendale	Evoluzione del pensiero organizzativo. Divisione del lavoro. Distribuzione del potere decisionale e coordinamento dei compiti. Formalizzazione della struttura organizzativa. Meccanismi operativi e gestione aziendale	Ricostruire le tappe dello sviluppo del pensiero organizzativo Individuare obiettivi e strumenti dell'attività organizzativa Saper analizzare e redigere organigrammi Confrontare gli stili di direzione e i meccanismi operativi.		febbraio- aprile	
Cenni al bilancio di esercizio	Funzione e principi del bilancio di esercizio. Finalità e struttura di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa	Descrivere le finalità del bilancio e le funzioni delle sue articolazioni principali.		aprile- giugno	

N.B. Si approfondiranno di volta in volta i collegamenti interdisciplinari consigliati dalla disponibilità dei colleghi e, per quanto possibile, si darà seguito a richieste di approfondimento da parte degli studenti