

Programma svolto di Tecnologie Informatiche, anno scolastico 2016/ 2017

Classe 1^a sez. D (ITT)

Docente: Marzocchella Antimo; ITP: Brunello Sergio

Unità 1: Informatica e società, introduzione alla disciplina (Cap.1): Le parole chiave dell'informatica, evoluzione storica, impatto sociale della tecnologia informatica, scenari di calcolo del passato e del presente, concetto di informazione, i codici, sicurezza e salute nell'uso del calcolatore, diritti d'autore e virus informatici. Backup dei dati.

Unità 2: Il linguaggio del Calcolatore: (Cap.1): Modalità di memorizzazione delle informazioni: cenni di aritmetica binaria, conversione da sistema decimale a sistema binario e viceversa, la tabella ASCII.

Unità 3: COMUNICARE CON INTERNET (Tema 9 + ricerche guidate): Concetti iniziali per navigare in internet. Uso del browser. Sicurezza in internet. Uso della posta elettronica nell'ambiente studio/lavoro La posta elettronica (e-mail); I forum di discussione; La Community (chat, blog, facebook); Le tecnologie per studiare: e-book, e-learning (piattaforma moodle).

Unità 4: Architettura e componenti del calcolatore: (Cap.2 + ricerche guidate): La struttura del calcolatore: schema a blocchi, componenti interni (hardware), periferiche input/output, memorie di massa, software (licenze d'uso).

Unità 5: Funzioni di un sistema operativo (SO): (Cap.3): Definizione di SO, interfacce grafiche (windows, gnu per linux), il file system (cenni sulla struttura), tipi di file e software per la loro elaborazione (cap 3).

Unità 6: Word/Writer: Lavorare con i programmi di produttività personale: writer, uso della tastiera, formattazione del testo, elenchi, bordi e tabelle, inserire immagini ed altri oggetti. **La relazione:** Formattazione testo: i font cosa sono e a cosa servono; Collegamenti, sommari e indici.

Unità 7: Excel/Calc - calc: introduzione, concetti di base, gestione di testo e numeri, formattazione dati, formule e funzioni, grafici (cap 7). Nomi celle; Indirizzamento assoluto e relativo di una cella; Formattazioni condizionali; Tabelle ordinate; Formule: Somma, Subtotali, Percentuale (esempi: IVA, Sconto), differenza relativa percentuale, funzione SE, funzione CONTA.SE.

Laboratorio

Calc e Write: 1) La Relazione (con utilizzo di collegamenti ipertestuali, sommari e indici); **2)** Esempi di fogli di calcolo con uso di Formattazione Condizionale, Nomi celle, formattazione celle, indirizzamento assoluto e relativo. Uso della funzione SE, funzione CONTA.SE, sconto, differenza relativa percentuale.

Gli allievi

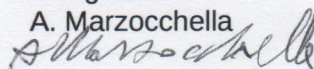
Bolzano, 08-06-2017.

Giuriato Evelyn

Barion Edoardo

Insegnante

A. Marzocchella



ITP

S. Brunello.

