

ISS "Galileo Galilei" Via Cadorna n° 14 - 39100 BOLZANO - tel. 0471 220111

Programmazione Didattica Definitiva

A.S. 2015/2016

CLASSE: 2N/R (IPIAS – indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica – filiera MECCANICA)

MATERIA: Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione (TIC)

DOCENTI: Prof. Fabio Baldi (fino al 11/01/2016 Prof. Francesco D'Ambruoso), Prof. Michele Matteo La Torre

Unità 1 – Il computer. Hardware e software: il computer, il case e l'unità di elaborazione. Le parti che formano un computer: la scheda madre e le memorie. Le periferiche e i tipi di computer. Digitale e binario: codifica in bit o binaria e rappresentazione dei dati alfabetici. Sistemi di numerazione posizionali: rappresentazione dei dati numerici, sistema posizionale, conversione da binario a decimale, conversione da ottale a decimale e conversione da esadecimale a decimale. Conversione da decimale alle diverse basi: conversione da decimale a binario, conversione da decimale a ottale e conversione da decimale a esadecimale. Il software, i linguaggi di programmazione e il sistema operativo.

Unità 2 – Funzioni di un sistema operativo Il ruolo dei sistemi operativi: funzionalità di base del sistema operativo. Il sistema operativo Windows 8: gli utenti, le icone, i file, le cartelle e i collegamenti. Le caratteristiche del computer, la coda di stampa, le caratteristiche dello schermo e i software installati. Operazioni sui file: i file e le cartelle, visualizzare, selezionare, spostare e copiare i file. Comprimere i file e le cartelle. Linux: le finestre, gli oggetti del desktop, le caratteristiche principali del computer e dello schermo. Ubuntu: copia e spostamento di file e cartelle, la ricerca dei file.

Unità 3 – Le reti e Internet. Le reti di computer. Cenni su cablaggio delle reti, indirizzi IP. La rete Internet. Gli indirizzi dei siti Web.

Unità 4 – I testi, gli ipertesti e le presentazioni. Elaborare documenti con Writer (LibreOffice): il testo e il documento, l'interfaccia grafica di Writer, formattazione di un documento: scelta del tipo di carattere, della spaziatura interlineare, del numero di colonne. Elenchi puntati e numerati, utilizzo della casella di testo. Utilizzo di indice e sommario.

Unità 5 – Il foglio elettronico. Utilizzo del programma Calc (LibreOffice): le formule, le funzioni, il formato delle celle, i riferimenti assoluti e relativi. Spostare e copiare le celle: incolla normale e incolla speciale. Utilizzo delle formule condizionali. Rappresentare i dati con i grafici: creare un grafico in autocomposizione, modificare un grafico, i grafici a torta e dispersione. Applicazione pratica a problemi di diversa complessità.

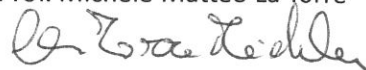
Unità 6 – Presentazione elettronica. Utilizzo del programma Impress (LibreOffice): impostazioni di base e applicazione pratica.

Bolzano, 31 maggio 2016

I Docenti: Prof. Fabio Baldi



Prof. Michele Matteo La Torre



Gli alunni



Mammuel Giannini