

PROGRAMMA SVOLTO**TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE "TIC"**Classe 2 M
a.s. 2015/2016

Pianificazione			Metodologie					Collegamenti interdiscipl.
Unità didattica	Conoscenze contenuti	Obiettivi competenze	metodi	Mezzi	spazi	tempo %	verifiche	
Videoscrittura ed elaborazione di testi	Tecniche di rappresentazione di testi, dati, immagini, funzioni Basi di Microsoft Word e OpenOffice Writer Formattazione di un testo, tipi di carattere e loro grandezza, elenchi puntati e numerati Inserimento di immagini	Utilizzare gli strumenti informatici nelle applicazioni d'interesse, nelle discipline di area generale e di indirizzo. Saper elaborare una relazione tecnica, un preventivo spese, una fattura, lettere commerciali.	lezioni frontali e partecipate. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.	Libro di testo. Fotocopie. Internet.	Aula informat. Laborat.	30%	Elaborati. Verifiche orali.	italiano
Elaborazione di fogli elettronici	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di Microsoft Excel e OpenOffice Calc • Organizzazione dei dati in righe e colonne, formattazione delle celle • Calcolo automatico di valori e variazioni percentuali • Funzioni matematiche di base (operazioni, %, medie, SE) • Creazione di grafici 	Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale Saper elaborare un preventivo spese, una fattura, una scheda, ecc..	lezioni frontali e partecipate. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.	Libro di testo. Fotocopie. Internet.	Aula informat. Laborat.	30%	Elaborati. Verifiche orali.	matematica
Presentazioni multimediali	Tecniche di presentazione Basi di Microsoft PowerPoint e OpenOffice Impress Strutturazione di una presentazione Personalizzazione: layout e stili, inserimento di immagini	Saper presentare un argomento con gli strumenti multimediali.	lezioni frontali e partecipate. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.	Libro di testo. Fotocopie. Internet.	Aula informat. Laborat.	20%	Elaborati. Verifiche orali.	---
Forme di comunicazione commerciale e pubblicità	Sistemi di pubblicizzazione, documentazione e archiviazione di progetti, disegni e materiali informativi. Posta elettronica. Internet.	Individuare i principali strumenti di gestione per la diffusione e commercializzazione di un prodotto industriale o artigianale (Volantini pubblicitari) Descrivere le principali funzioni di una azienda.	lezioni frontali e partecipate. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo.	Libro di testo. Fotocopie. Internet.	Aula informat. Laborat.	20%	Elaborati. Verifiche orali.	---

Prof. Auteri Marco S. – I.T.P. Grasso Vincenzo