

RICHIESTA RINNOVO FOTOCOPIE

Anno scolastico 20__/20__

La/Il sottoscritta/o _____ docente di _____ dichiara di aver terminato il proprio monte copie su **TUTTE** le fotocopiatrici e richiede la possibilità di ricaricare il proprio monte copie sull'apparecchiatura:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Olivetti 1 (A-E) (secondo piano) | <input type="checkbox"/> Kyocera 1 (A -Z) (primo piano) |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 2 (F-M)(secondo piano) | <input type="checkbox"/> Kyocera 2 (A -Z) (primo piano) |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 3 (N-Z) (secondo piano) | |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 4 (stampante e non fotocopiatrice) (secondo piano) | |

Codice utilizzato per le fotocopie _____

Dichiara inoltre essere il _____ (es. primo, secondo,) rinnovo del corrente anno scolastico.

Data _____

Firma richiedente _____

Firma della Dirigente _____

RICHIESTA RINNOVO FOTOCOPIE

Anno scolastico 20__/20__

La/Il sottoscritta/o _____ docente di _____ dichiara di aver terminato il proprio monte copie su **TUTTE** le fotocopiatrici e richiede la possibilità di ricaricare il proprio monte copie sull'apparecchiatura:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Olivetti 1 (A-E) (secondo piano) | <input type="checkbox"/> Kyocera 1 (A -Z) (primo piano) |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 2 (F-M)(secondo piano) | <input type="checkbox"/> Kyocera 2 (A -Z) (primo piano) |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 3 (N-Z) (secondo piano) | |
| <input type="checkbox"/> Olivetti 4 (stampante e non fotocopiatrice) (secondo piano) | |

Codice utilizzato per le fotocopie _____

Dichiara inoltre essere il _____ (es. primo, secondo,) rinnovo del corrente anno scolastico.

Data _____

Firma richiedente _____

Firma della Dirigente _____