

Alla Direzione della Scuola

La domanda deve essere presentata alla segreteria
entro e non oltre il **15 febbraio 2021**

DOMANDA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Anno scolastico 2021/2022

Richiedente / genitore / tutore legale:

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Telefono/Cell.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

Dichiaro che l'altro tutore legale è informato e concorde della presente domanda.
(questa casella deve essere selezionata)

Alunno*a:

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>		

Nell'anno scolastico 2021/ 2022 il/la suddetto*a alunno*a è iscritto*a

nome della scuola classe

indirizzo della scuola

Tragitto richiesto:

Partenza:
(deve essere indicato l'indirizzo della residenza / del domicilio o nome del punto raccolta studenti)

Arrivo:
(deve essere indicato nome dalla fermata di coincidenza del trasporto pubblico o della scuola)

Distanze (criteri minimi):

- la scuola di competenza è chilometri distante dalla residenza / dal domicilio;
- la fermata del servizio trasporto pubblico è chilometri distante dalla residenza / dal domicilio;
(per entrambi i criteri devono essere indicati i chilometri – si considera il tragitto più breve percorribile a piedi)

Corse richieste:

	LU	MA	ME	GI	VE
Andata	<input type="checkbox"/>				
Ritorno	<input type="checkbox"/>				

(selezionare corse richieste)

Ulteriori presupposti e dichiarazioni:

- in caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico i tempi d'attesa per gli alunni* e della scuola primaria e secondaria prima dell'inizio o dopo la fine delle lezioni sono superiori a 30 minuti;
[\(allegare motivazione scritta, come anche gli orari del mezzo pubblico e della scuola\)](#)
- in caso di utilizzo del servizio di trasporto pubblico per gli alunni* e della scuola secondaria prima dell'inizio delle lezioni sono superiori a 30 minuti e i tempi d'attesa dopo la fine delle lezioni sono superiori a 60 minuti;
[\(allegare motivazione scritta, come anche gli orari del mezzo pubblico e della scuola\)](#)
- non sussistono i criteri minimi, ma la famiglia per motivi oggettivamente dimostrabili, non è in grado di accompagnare l'alunno* a alla propria istituzione scolastica;
[\(allegare motivazione scritta ed eventualmente certificato del datore di lavoro\)](#)
- non sussistono i criteri minimi, ma a causa della natura accidentale del tragitto non si può pretendere che l'alunno* percorra tale strada a piedi;
[\(allegare motivazione scritta\)](#)
- si richiede un ritorno a mezzogiorno e un ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dal momento che il rispettivo comune non ha istituito un servizio mensa per la scuola frequentata;
[\(allegare certificazione del comune\)](#)
- si richiede un ritorno a mezzogiorno e un ulteriore andata al pomeriggio per il rientro pomeridiano, dal momento l'alunno* a per motivi di salute non può usufruire del servizio mensa.
[\(allegare certificazione medica\)](#)

ATTENZIONE: verranno eseguiti controlli e se necessario verranno eseguiti correzioni e/o annullamento d'ufficio.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi.

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it - PEC: generalidirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Origine dei dati: I dati sono stati raccolti presso il richiedente ai sensi della delibera 207 del 31.03.2020.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono dati identificativi.

Finalità del trattamento: I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore/la direttrice pro tempore dell'Ufficio Assistenza Scolastica presso la sede dello stesso.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati della ripartizione diritto allo studio, ripartizione mobilità e STA Strutture Trasporto Alto Adige SpA per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino al 31 agosto 2022.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. L'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ort und Datum

.....
Unterschrift des/der Antragsteller*in