

# Verbali digitali – Informazioni generali

- Perché usare verbali digitali?

Per permettere di avere una visione completa delle varie riunioni che si svolgono a scuola e del loro 'stato di avanzamento'.

Tutti i verbali verranno anche salvati e saranno quindi anche consultabili tramite il registro Spaggiari. Ovviamente ciascun docente potrà accedere solo alle riunioni che lo riguardano

# Verbali digitali – Informazioni generali

- Come vengono gestite le riunioni?

Le riunioni vengono suddivise in 5 fasi :

1. Calendarizzato – colore giallo (a cura della segreteria)
2. Convocato– colore arancione (a cura della segreteria)
3. Verbalizzato – colore blu (a cura del verbalizzante)
4. In firma – colore rosso (a cura del verbalizzante)  
..... Dopo le firme dei partecipanti si passa alla fase 5
5. Terminato – colore verde (a cura del verbalizzante)

Le prime 2 fasi avvengono prima della riunione, mentre le ultime 3 dopo la riunione.

# Verbali digitali – Calendarizzazione (giallo) e convocazione (arancione)

- La riunione viene calendarizzata a cura del personale amministrativo; in questa fase si definisce il tipo di riunione (consiglio di classe, gruppo didattico ...) data, ora di inizio e fine, il tipo di verbale e si può allegare un file.
- La riunione viene poi convocata, a cura del personale amministrativo o di qualche docente con incarichi particolari, e in questa fase vengono definiti i partecipanti ed i loro ruoli, l'ordine del giorno e viene inviato in bacheca un messaggio di convocazione ai partecipanti.

Verbali digitali – Dal menu principale si clicca su «VER.DI 2.0» e appare la seguente schermata. Si clicca su «Visualizza le tue riunioni» ....

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verbal Digitali' (VER.DI 2.0) application. The browser's address bar shows the URL 'web.spaggiari.eu/home/app/default/menu\_verdi.php'. The application's header is red and contains the logo 'VER.DI 2.0', the title 'Verbal Digitali', and a user profile icon with the name 'Esci' and the ID '44886705'. Below the header, the page displays the last access time: 'ultimo accesso: 01-09 ora 20:35'. The main content area is divided into three primary sections, each with an icon, a title, a subtitle, and an 'Aiuto' (Help) button:

- RIUNIONI** (Riunioni): Visualizza le tue riunioni. Controlla lo stato di avanzamento delle tue riunioni.
- LIBRO FIRMA** (Firme): Documenti da firmare. Firma i documenti delle tue riunioni.
- APPLICAZIONI** (Menù principale): Altre applicazioni Infoschool. Accedi alle altre applicazioni.

Below these sections, there are two rows of links for user assistance:

- Hai bisogno di aiuto?** with links to 'Consulta Videotutorial e Faq' and 'Richiedi assistenza'.
- Sei un utente esperto?** with links to 'Consigliaci un miglioramento' and 'Collabora con noi'.

At the bottom of the page, the copyright notice reads: 'Copyright © 2021 - Gruppo Spaggiari Parma - P.IVA 00150470342'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', the system tray with the date '19/09/2021' and time '10:15', and the temperature '18°C'.

E appare questa schermata: il coordinatore (o il verbalizzante) ha l' icona «compila» attiva e può procedere alla stesura del verbale

The screenshot displays the 'Registro Documenti' web application. At the top, there is a red header with the logo 'VE3DI2.0', the title 'Registro Documenti', and an 'Esci' button next to a user profile icon. Below the header, the page shows the user's last access time ('ultimo accesso: 19-09 ora 10:13') and a search bar with the text 'Ricerca su Riunioni'. The main content area is titled 'Riunioni personali' and includes filter options for 'Tipologia riunione', 'Anno scolastico 2021-2022', and 'Ordina per: Titolo'. A table lists the meetings:

Evento	Data	Luogo	Stato	Icone
Collegio docenti Collegio docenti	01-09-2021 10:00 - 12:30	online	Webalizzato	Compila, Documenti
Consiglio di classe 5FJ Consiglio di classe	13-09-2021 16:15 - 17:45	online	In firma	Compila, Documenti

A red arrow points to the 'Compila' icon for the 'Consiglio di classe 5FJ' meeting, indicating that the user is authorized to draft the minutes for this meeting.

Il verbalizzante vedrà queste icone : «Partecipanti» e «Ordine del giorno» sono già preimpostate, è comunque possibile modificare qualcosa.

IIS G. Galilei | Home    Posta - Buratti, Alfredo - Outlook    Svolgimento riunione

web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?action=appello&eve\_id=235805

Apps    Emergenza COVID-...    youtube - Cerca co...    YouTube    Posta - Buratti Ann...    Google    delivery.php    Cybercash: The Co...    chp%3A10.1007%2...    Reading list

## Svolgimento riunione

Esci    4367166

Partecipanti    Ordine del giorno    Allegati    Votazioni    Riunione live    Verbale    Delibere    Fine    Firme

### Illegio docenti

+ Aggiungi    Elimina

Dirigente    Presente    Assente

Membro    Presente    Assente

Scrivi qui per eseguire la ricerca    19°C    10:33    19/09/2021

In «allegati» è possibile allegare più file in formato pdf. «Votazioni», «Riunione live» e «Delibere» sono poco usate e per ora le saltiamo.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** IIS G. Galilei | Home, Posta - Buratti, Alfredo - Outlook, Svolgimento riunione.
- Address Bar:** web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?action=appello&eve\_id=235805
- Page Header:** A red bar with the text "Svolgimento riunione" and a user profile icon labeled "Esci" with the ID "4367166".
- Navigation Menu:** A row of icons with labels: "Partecipanti", "Ordine del giorno", "Allegati", "Votazioni", "Riunione live", "Verbale", "Delibere", "Fine", "Firme".
- Illegio docenti:** A section with a red title "Illegio docenti" and two buttons: "Aggiungi" (green plus) and "Elimina" (grey minus).
- Participant List:** Two rows of participant information:
  - Row 1: Role dropdown "Dirigente", "Presente" button (green), "Assente" button (pink).
  - Row 2: Role dropdown "Membro", "Presente" button (green), "Assente" button (pink).
- Taskbar:** Windows taskbar at the bottom showing search, task view, and various application icons. System tray shows 19°C, ITA, and date 19/09/2021.

Cliccando su «Verbale» è possibile scrivere il verbale con alcune parti già preimpostate. E' anche possibile copiare un verbale già scritto. Una volta terminato, ricordarsi di cliccare su Salva

web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?eve\_id=235805&action=verbale

VERBALE N. - Collegio dei Docenti del 01/09/2021

Oggi, addì 01/09/2021 alle ore 10:00 , si riunisce nei locali del ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - G.GALILEI, dietro regolare convocazione, il Collegio dei Docenti.

Sono presenti i signori:

Nominativo	Ruolo	Note	P	A
ALDROVANDI CARLA -	Docente		X	
ALIAJ MIMOZA -	Docente		X	
ALOISI MARA -	Docente		X	

Cliccando su «Fine» si chiude il verbale. Consiglio di lasciare le impostazioni come in figura

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?action=close_verbale&eve_id=235805`. The page title is "Svolgimento riunione" (Meeting Progress) and the user is logged out ("Esci"). The user ID is 4367166. The navigation menu includes: Partecipanti, Ordine del giorno, Allegati, Votazioni, Riunione live, Verbale, Delibere, **Fine** (highlighted), and Firme. Below the menu, the section "Chiusura Collegio docenti" (Closing of the Faculty Board) is visible. Under "Impostazioni del verbale digitale" (Digital minutes settings), the following options are shown: Intestatazione (ISTITUTO), Formato (A4), Orientamento (Verticale), and Num. Pagina (checked). A green button labeled "Chiudi il verbale" (Close minutes) is at the bottom.

Ultimo passo per i verbalizzanti : compaiono tutti i partecipanti alla riunione ed il tipo di firma che devono apporre ai vari documenti. Scegliere dal menu a tendina «Presione visione» e spuntare i documenti da firmare : Verbale, e/o Delibera e/o Allegati e poi cliccare su «Inizia la raccolta firme»

VE2.0 Svolgimento riunione

ultimo accesso: 19-09 ora 10:13

Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live Verbale Delibere Fine Firme

Firme Riunione generica (fittizia) Aiuto

VERBALE  
Verbale.pdf  
Riunione generica (fittizia)  
19-09-2021 alle ore 11:00  
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

Visualizza

Nominativo	Email	Cellulare	Tipo firma	Verbale	Delibere	Allegati
BURATTI ALFREDO Docente	Email	+39 Cellulare	Presione visione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILOTTI ALESSIO Docente	Email	+39 Cellulare	Presione visione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inizia la raccolta firme

Chiudi riunione e archivia documenti

Apparirà questa schermata in cui il bottone firma compare in blu e compaiono tutti i pallini rossi, ad indicare che nessuna firma è stata ancora effettuata.

**Firme Riunione generica (fittizia)** ? Aiuto

---

 **VERBALE**  
Verbale.pdf  
Riunione generica (fittizia)  
20-09-2021 alle ore 08:00  
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

[Visualizza](#)  
[Firma](#)

 **ALLEGATO**  
Convocazione  
Riunione generica (fittizia)  
20-09-2021 alle ore 08:00  
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

[Visualizza](#)  
[Firma](#)

---

Nominativo	Email	Cellulare	<u>Tipo firma</u>	<u>Verbale</u>	<u>Delibere</u>	<u>Allegati</u>
			Presa visione	●		●
			Presa visione 	●		●

A questo punto ogni docente che ha partecipato alla riunione entrando in «Documenti da firmare» vede i vari documenti in attesa di firma. Una volta firmato, il documento sparisce da questo elenco.

The screenshot displays the 'Libro Firma' web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the logo 'VERDI2.0', the title 'Libro Firma', a user icon with the number '4367166', and an 'Esci' button. Below the navigation bar, the page title is 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" BOLZANO (BZ)'. A search bar contains the text 'Cerca documenti da firmare...'. The main section is titled 'DOCUMENTI DA FIRMARE' and includes filter dropdowns for 'Tipo Firma' (set to 'Tutti'), 'Applicazione' (set to 'Tutte'), 'Data' (set to 'Tutti'), and 'Ordina' (set to 'Crescente'). A document entry is shown with the title 'Riunione generica (fittizia)', sent by 'BURATTI ALFREDO' via 'Ver.Di.' 23 minutes ago. The document name is 'Verbale Riunione generica (fittizia).pdf' and the signature type is 'Presenza visione'. A red arrow points to a 'Firma Documento' button next to the document. The footer contains the 'Segreteria DIGITALE' logo and the text 'siete in Segreteria Digitale > Libro Firma' and 'E' un progetto GRUPPO SPAGGIARI PARMA'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with temperature and date (19/09/2021), and various application icons.

Dopo la firma, il pallino è diventato verde e l'operazione è conclusa. Il verbalizzante può concludere ed archiviare la riunione cliccando il bottone verde «Chiudi riunione e archivia documenti», anche se manca qualche firma.

The screenshot shows the VERDI 2.0 web interface for a meeting titled "Svolgimento riunione". The page includes a navigation menu with icons for "Partecipanti", "Ordine del giorno", "Allegati", "Votazioni", "Riunione live", "Verbale", "Delibere", "Fine", and "Firme". The "Firme" section is active, displaying a list of participants and their signing status.

**Firme Riunione generica (fittizia)**

Nominativo	Email	Cellulare	Tipo firma	Verbale	Delibere	Allegati
1 BURATTI ALFREDO Docente			Presenza visione	●		
1 PILOTTI ALESSIO Docente			Presenza visione	●		

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Annulla la raccolta firme" (grey) and "Chiudi riunione e archivia documenti" (green).

Ogni docente può vedere lo stato di avanzamento di tutte le riunioni che lo riguardano cliccando su «Gestione riunione» nel menu di VER.DI 2.0