

Verbali digitali – Informazioni generali

- Perché usare verbali digitali?

Per permettere di avere una visione completa delle varie riunioni che si svolgono a scuola e del loro ‘stato di avanzamento’.

Tutti i verbali verranno anche salvati e saranno quindi anche consultabili tramite il registro Spaggiari. Ovviamente ciascun docente potrà accedere solo alle riunioni che lo riguardano

Verbali digitali – Informazioni generali

- Come vengono gestite le riunioni?

Le riunioni vengono suddivise in 5 fasi :

1. Calendarizzato – colore giallo (a cura della segreteria)
2. Convocato– colore arancione (a cura della segreteria)
3. Verbalizzato – colore blu (a cura del verbalizzante)
4. In firma – colore rosso (a cura del verbalizzante)
..... Dopo le firme dei partecipanti si passa alla fase 5
5. Terminato – colore verde (a cura del verbalizzante)

Le prime 2 fasi avvengono prima della riunione, mentre le ultime 3 dopo la riunione.

Verbali digitali – Calendarizzazione (giallo) e convocazione (arancione)

- La riunione viene calendarizzata a cura del personale amministrativo; in questa fase si definisce il tipo di riunione (consiglio di classe, gruppo didattico ...) data, ora di inizio e fine, il tipo di verbale e si può allegare un file.
- La riunione viene poi convocata, a cura del personale amministrativo o di qualche docente con incarichi particolari, e in questa fase vengono definiti i partecipanti ed i loro ruoli, l'ordine del giorno e viene inviato in bacheca un messaggio di convocazione ai partecipanti.

Verbali digitali – Dal menu principale si clicca su «VER.DI 2.0» e appare la seguente schermata. Si clicca su «Visualizza le tue riunioni»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verbal Digitali' application. The browser's address bar shows the URL 'web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_verdi.php'. The application's header is red and contains the logo 'VER.DI 2.0', the title 'Verbal Digitali', and a user profile icon with the name 'Esci' and the ID '44886705'. Below the header, the page displays the last access time: 'ultimo accesso: 01-09 ora 20:35'. The main content area is divided into three sections: 'RIUNIONI' (Meetings) with a calendar icon and the description 'Visualizza le tue riunioni' (View your meetings); 'LIBRO FIRMA' (Signature Book) with a document icon and the description 'Documenti da firmare' (Documents to sign); and 'APPLICAZIONI' (Applications) with the 'Infoschool' logo and the description 'Altre applicazioni Infoschool' (Other Infoschool applications). Each section has an 'Aiuto' (Help) icon. At the bottom, there are two rows of links: 'Hai bisogno di aiuto?' (Need help?) leading to 'Consulta Videotutorial e Faq' (View video tutorials and FAQ) and 'Richiedi assistenza' (Request assistance); 'Sei un utente esperto?' (Are you an expert user?) leading to 'Consigliaci un miglioramento' (Suggest an improvement) and 'Collabora con noi' (Collaborate with us). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2021 - Gruppo Spaggiari Parma - P.IVA 00150470342'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with temperature (18°C), date (19/09/2021), and time (10:15).

E appare questa schermata: il coordinatore (o il verbalizzante) ha l' icona «compila» attiva e può procedere alla stesura del verbale

The screenshot displays the 'Registro Documenti' web application. The interface includes a search bar with the text 'Ricerca su Riunioni' and a search button. Below the search bar, there are filters for 'Tipologia riunione', 'Anno scolastico 2021-2022', and 'Ordina per: Titolo'. A table lists meetings with columns for 'Evento', 'Data', and 'Luogo'. The table contains two entries: 'Collegio docenti' and 'Consiglio di classe 5FJ'. The 'Consiglio di classe 5FJ' entry has a red arrow pointing to the 'Compila' icon, indicating that the user is authorized to draft the minutes for this meeting.

| Evento | Data | Luogo |
|--|-----------------------------|--------|
| Collegio docenti Collegio docenti | 01-09-2021 10:00 - 12:30 | online |
| Consiglio di classe 5FJ Consiglio di classe | 13-09-2021 16:15 - 17:45 | online |

Il verbalizzante vedrà queste icone : «Partecipanti» e «Ordine del giorno» sono già preimpostate, è comunque possibile modificare qualcosa.

The screenshot displays a web interface for managing a meeting. At the top, a red header contains the text "Svolgimento riunione" and a user profile icon with the name "Esci" and the number "4367166". Below the header is a horizontal menu of icons representing different meeting functions: "Partecipanti", "Ordine del giorno", "Allegati", "Votazioni", "Riunione live", "Verbale", "Delibere", "Fine", and "Firme". The "Partecipanti" icon is highlighted with a red underline. Below the menu is a section titled "Illegio docenti" with a green plus icon and the text "Aggiungi", and a trash icon with the text "Elimina". Two rows of controls are visible, each consisting of a dropdown menu, a green "Presente" button, and a pink "Assente" button. The first row has a dropdown menu set to "Dirigente", and the second row has a dropdown menu set to "Membro". The browser's taskbar at the bottom shows the date "19/09/2021" and the time "10:33".

In «allegati» è possibile allegare più file in formato pdf. «Votazioni», «Riunione live» e «Delibere» sono poco usate e per ora le saltiamo.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** IIS G. Galilei | Home, Posta - Buratti, Alfredo - Outlook, Svolgimento riunione.
- Address Bar:** web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?action=appello&eve_id=235805
- Page Header:** A red bar with the text "Svolgimento riunione" and a user profile icon labeled "Esci" with the ID "4367166".
- Navigation Menu:** A row of icons with labels: "Partecipanti", "Ordine del giorno", "Allegati", "Votazioni", "Riunione live", "Verbale", "Delibere", "Fine", "Firme".
- Illegio docenti:** A section with a title "Illegio docenti" and two buttons: "Aggiungi" (green plus) and "Elimina" (grey minus).
- Participant List:** Two rows of participant information:
 - Row 1: Role dropdown "Dirigente", "Presente" button (green), "Assente" button (pink).
 - Row 2: Role dropdown "Membro", "Presente" button (green), "Assente" button (pink).
- Taskbar:** Windows taskbar at the bottom showing search, task view, and various application icons. System tray shows 19°C, ITA, and time 10:33 on 19/09/2021.

Cliccando su «Verbale» è possibile scrivere il verbale con alcune parti già preimpostate. E' anche possibile copiare un verbale già scritto. Una volta terminato, ricordarsi di cliccare su Salva

ultimo accesso: 19-09 ora 10:13

4367166

Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live **Verbale** Delibere Fine Firme

Verbale **Collegio docenti** Ripristina Delibera

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Tabella

Salva Formattazioni 10pt Arial Agg. delibera

VERBALE N. - Collegio dei Docenti del 01/09/2021

Oggi, addì 01/09/2021 alle ore 10:00, si riunisce nei locali del ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - G.GALILEI, dietro regolare convocazione, il Collegio dei Docenti.

Sono presenti i signori:

| Nominativo | Ruolo | Note | P | A |
|--------------------|---------|------|---|---|
| ALDROVANDI CARLA - | Docente | | X | |
| ALIAJ MIMOZA - | Docente | | X | |
| ALOISI MARA - | Docente | | X | |

Scrive qui per eseguire la ricerca

19°C 10:39 19/09/2021

Cliccando su «Fine» si chiude il verbale. Consiglio di lasciare le impostazioni come in figura

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.spaggiari.eu/vrd/app/default/riunioni.php?action=close_verbale&eve_id=235805`. The page title is "Svolgimento riunione" (Meeting Progress) and the user is logged in as "Esci" (Logout) with ID "4367166".

The navigation menu includes: Partecipanti, Ordine del giorno, Allegati, Votazioni, Riunione live, Verbale, Delibere, **Fine** (highlighted), and Firme. A left arrow is also visible.

The main content area is titled "Chiusura Collegio docenti" (Closing of the Faculty Board) and contains the "Impostazioni del verbale digitale" (Digital minutes settings) section:

- Intestatazione: ISTITUTO
- Formato: A4
- Orientamento: Verticale
- Num. Pagina:

A green button labeled "Chiudi il verbale" (Close minutes) is positioned at the bottom of the settings section.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the date "19/09/2021" and time "10:43".

Ultimo passo per i verbalizzanti : compaiono tutti i partecipanti alla riunione ed il tipo di firma che devono apporre ai vari documenti. Scegliere dal menu a tendina «Presione visione» e spuntare i documenti da firmare : Verbale, e/o Delibera e/o Allegati e poi cliccare su «Inizia la raccolta firme»

VERDI 2.0 Svolgimento riunione

ultimo accesso: 19-09 ora 10:13

Partecipanti Ordine del giorno Allegati Votazioni Riunione live Verbale Delibere Fine Firme

Firme **Riunione generica (fittizia)** Aiuto

VERBALE
Verbale.pdf
Riunione generica (fittizia)
19-09-2021 alle ore 11:00
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

Visualizza


| Nominativo | Email | Cellulare | Tipo firma | Verbale | Delibere | Allegati |
|----------------------------|-------|------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| BURATTI ALFREDO Docente | Email | +39 Cellulare | Presione visione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PILOTTI ALESSIO Docente | Email | +39 Cellulare | Presione visione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Inizia la raccolta firme


Chiudi riunione e archivia documenti

Apparirà questa schermata in cui il bottone firma compare in blu e compaiono tutti i pallini rossi, ad indicare che nessuna firma è stata ancora effettuata.


Firme Riunione generica (fittizia) ? Aiuto

 **VERBALE**
Verbale.pdf
Riunione generica (fittizia)
20-09-2021 alle ore 08:00
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

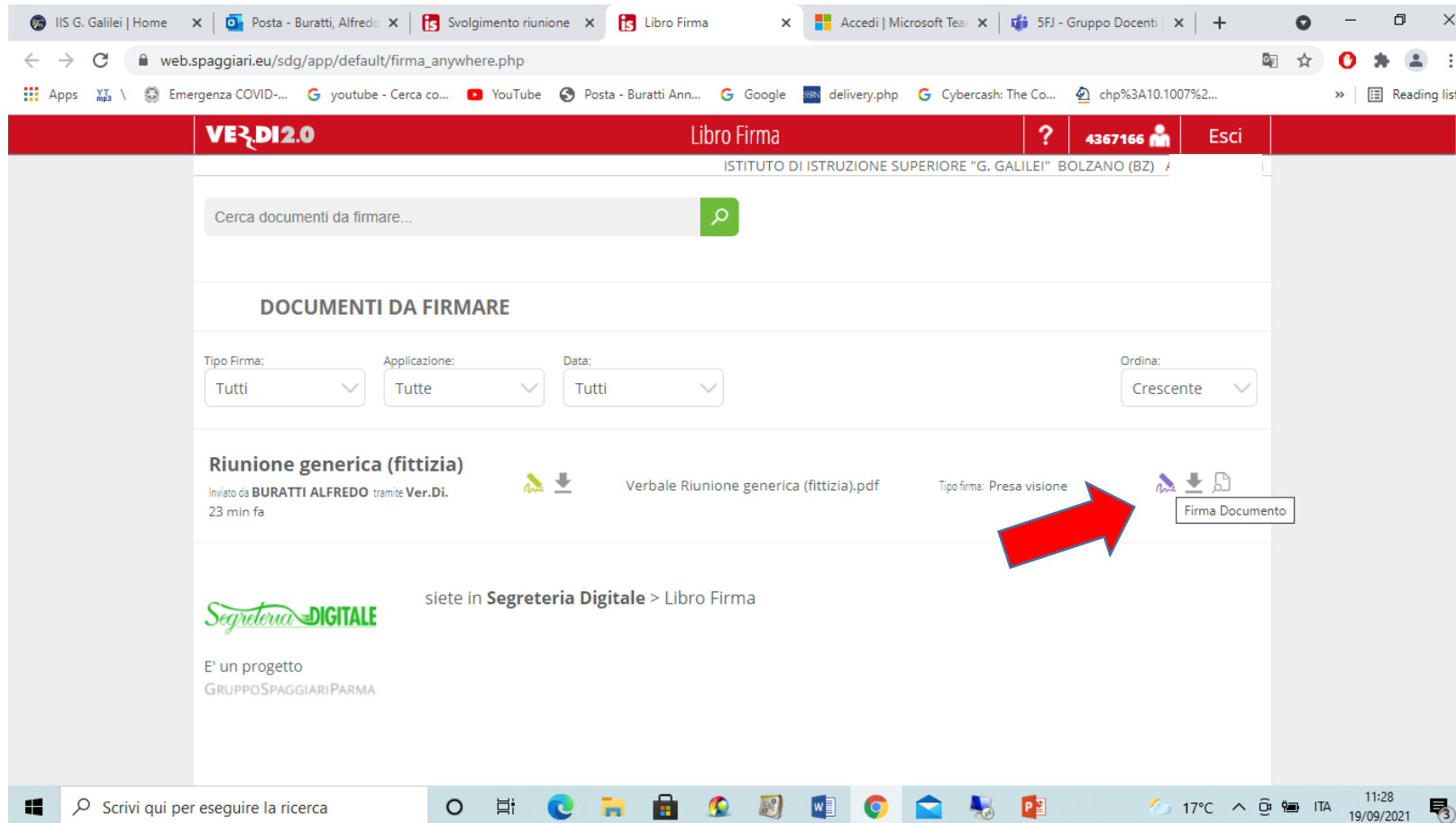
[Visualizza](#)
[Firma](#)

 **ALLEGATO**
Convocazione
Riunione generica (fittizia)
20-09-2021 alle ore 08:00
DOCUMENTO RIUNIONE GENERICA

[Visualizza](#)
[Firma](#)

| Nominativo | Email | Cellulare | Tipo firma | Verbale | Delibere | Allegati |
|------------|-------|-----------|---|---------|----------|----------|
| | | | Presa visione | ● | | ● |
| | | | Presa visione  | ● | | ● |

A questo punto ogni docente che ha partecipato alla riunione entrando in «Documenti da firmare» vede i vari documenti in attesa di firma. Una volta firmato, il documento sparisce da questo elenco.



The screenshot displays the 'Libro Firma' web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'VERDI2.0' logo, the title 'Libro Firma', a user icon with the number '4367166', and an 'Esci' button. Below the navigation bar, the page title is 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" BOLZANO (BZ)'. A search bar is present with the placeholder text 'Cerca documenti da firmare...'. The main section is titled 'DOCUMENTI DA FIRMARE' and contains several filter dropdowns: 'Tipo Firma:' (set to 'Tutti'), 'Applicazione:' (set to 'Tutte'), 'Data:' (set to 'Tutti'), and 'Ordina:' (set to 'Crescente'). Below the filters, a document entry is shown: 'Riunione generica (fittizia)', sent by 'BURATTI ALFREDO' via 'Ver.Di.' 23 minutes ago. The document is 'Verbale Riunione generica (fittizia).pdf' with a 'Tipo firma: Presa visione'. A red arrow points to a 'Firma Documento' button next to the document. At the bottom, there is a footer with the 'Segreteria DIGITALE' logo and the text 'E' un progetto GRUPPO SPAGGIARI PARMA'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '19/09/2021' and time '11:28'.

Dopo la firma, il pallino è diventato verde e l'operazione è conclusa. Il verbalizzante può concludere ed archiviare la riunione cliccando il bottone verde «Chiudi riunione e archivia documenti», anche se manca qualche firma.

The screenshot shows the 'Svolgimento riunione' interface in the VERDI 2.0 system. The top navigation bar includes 'Partecipanti', 'Ordine del giorno', 'Allegati', 'Votazioni', 'Riunione live', 'Verbale', 'Delibere', 'Fine', and 'Firme'. The 'Firme' section displays a document titled 'VERBALE Verbale.pdf' and a table of participants.

| Nominativo | Email | Cellulare | Tipo firma | Verbale | Delibere | Allegati |
|------------------------------|-------|-----------|------------------|---------|----------|----------|
| 1 BURATTI ALFREDO Docente | | | Presenza visione | ● | | |
| 1 PILOTTI ALESSIO Docente | | | Presenza visione | | ● | |

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Annulla la raccolta firme' (grey) and 'Chiudi riunione e archivia documenti' (green).

Ogni docente può vedere lo stato di avanzamento di tutte le riunioni che lo riguardano cliccando su «Gestione riunione» nel menu di VER.DI 2.0