

Tecnologie Informatiche, classe 1^a F

prof. Tiziano Casavecchia, prof. Endrizzi Giancarlo

Viene qui indicato il programma svolto nell'anno scolastico 2014-2015. Tutte le sezioni del programma svolto sono state svolte sia da un punto di vista contenutistico che operativo. Oltre che la capacità di esporre i contenuti, le attività di apprendimento hanno teso a sviluppare la capacità di fare distinzioni, eseguire inferenze, svolgere operazioni non meccaniche a partire dalle conoscenze e abilità apprese.

1 Modulo Architettura dell'elaboratore

- a) Distinzione tra hardware e software,
- b) schema dell'elaboratore (Macchina di Von Neumann),
- c) periferiche, periferiche di input e periferiche di output,
- d) varie memorie e loro caratteristiche (modalità di accesso, permanenza e volatilità),
- e) memorie di massa,
- f) capacità di una memoria e sua misura,
- g) processore, sua struttura interna.

2 Modulo Software: aspetti teorici e giuridici

- a) Software di sistema e applicativo, e vari esempi,
- b) struttura a strati di un sistema operativo,
- c) elementi dell'interfaccia grafica,
- d) funzioni di un sistema operativo,
- e) estensione di un file,
- f) processi e programmi (significato di copia e salvataggio di file),
- g) licenza d'uso come contratto,
- h) software libero o proprietario,
- i) software proprietario gratuito: freeware, shareware, demoware con esempi,
- j) libertà che caratterizzano il software libero.

3 Modulo Reti e Internet

- a) Definizione di rete: obiettivi e vantaggi,
- b) rete locali, ampie,
- c) collegamenti wired (adsl e fibra ottica) e wireless (wi-fi e 3G),
- d) topologia stella, bus e anello,
- e) protocolli di rete,
- f) indirizzo ip: funzione e struttura, dns,
- g) internet service provider.
- h) web, http e url.

4 Modulo Elaboratore di Testo - Libreoffice Writer

- a) Struttura dell'interfaccia del software writer: menù fondamentali e barra degli strumenti
- b) formattazione del carattere (con grazie o senza), del paragrafo, della pagina
- c) inserimento e modifica di elenchi puntati o numerati
- d) inserimento e modifica di tabelle
- e) inserimento e modifica di immagini,
- f) intestazione e piè di pagina,
- g) uso degli stili
- h) creazione di indici con collegamenti

5 Modulo Video Presentazioni – Libreoffice Impress

- a) Caratteristiche comunicative di una video presentazione,
- b) layout ottimale della diapositiva,
- c) strutturazione della video presentazione,
- d) gestione dei contenuti della video presentazione e della presentazione orale,
- e) progettazione di una video presentazione,
- f) introduzione all'uso del software impress
- g) inserimento di piè di pagina, logo
- h) modifica delle aree di una diapositiva,
- i) definizione di uno schema,
- j) inserimento di immagini in una video presentazione.

6 Modulo Foglio di Calcolo – Libreoffice Calc

- a) Foglio di calcolo: tipologia di software
- b) introduzione all'interfaccia di calc: disposizione e funzione dei menù,
- c) riferimenti di cella relativi e assoluti,
- d) intervalli di cella,
- e) operazioni di copia e incolla, riempimento automatico, aggiornamento delle formule,
- f) formato valuta, percentuale, data
- g) formattazione carattere, allineamento, sfondo cella,
- h) inserimento e modifica grafici opportuni
- i) inserimento di alcune funzioni (media etc).

Bolzano 10/06/2015
Prof.

Bolzano 10/06/2015
Prof.

studente

studente