

**Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica**

**CURVATURA Elettronica-Elettrotecnica-Servizi Energetici**

**DISCIPLINA: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**

**COMPETENZE TRASVERSALI**

**L'insegnamento della disciplina promuove:**

**Primo biennio:**

Il Docente di "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, un alto grado di autonomia e a contenuti originali, la massima trasversalità delle applicazioni fornendo, in pratica, uno strumento irrinunciabile per lo svolgimento di tutti gli insegnamenti dell'area generale e dell'area di indirizzo. In particolare, attraverso la didattica laboratoriale, vengono approfondite, integrate e sistematizzate le abilità e le conoscenze già in possesso degli studenti dalle esperienze della scuola secondaria di primo grado. La didattica laboratoriale comporta il ricorso alla metodologia del problem solving, con il conseguente approccio euristico alle tematiche affrontate, preferibilmente mutuato dai contesti delle discipline concorrenti e contemporaneamente oggetto di studio da parte degli studenti.

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

**primo biennio:**

I risultati di apprendimento di seguito riportati, in esito al percorso quinquennale, costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel primo biennio. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenze: utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti progettuali, produttivi e gestionali; padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali; intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, mantenendone la visione sistemica; reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci ed economicamente correlati alle richieste

Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - 1° ANNO (2h)

MODULI	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI	ESERCITAZIONI DI LABORATORIO	COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	METODOLOGIE
<b>Architettura di un calcolatore</b>	Saper riconoscere i principali elementi di un calcolatore e la loro funzione.	Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti: - calcolo - elaborazione - comunicazione - memorizzazione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Architettura hardware e componenti di un computer;</li> <li>* Classificazione degli elaboratori;</li> <li>* Concetti di input e output</li> <li>* Funzioni e struttura interna di un elaboratore;</li> <li>* Architettura di Von Neumann;</li> <li>* Caratteristiche delle unità di elaborazione, delle memorie centrali e delle memorie di massa;</li> <li>* Memorizzazione di informazioni multimediali</li> </ul>	Non sono previste attività laboratoriali per questo modulo.		Lezione frontale. Risorse online
<b>Software di base e applicativi</b>	Essere in grado di riconoscere i diversi software di base e i diversi software applicativi Saper utilizzare un sistema operativo	Saper riconoscere le funzioni dei sistemi operativi Saper utilizzare l'interfaccia di windows, Saper riconoscere il funzionamento di un software applicativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistema operativo Windows</li> <li>* Il desktop, la barra delle applicazioni, il pannello di controllo, le finestre di windows, le icone.</li> <li>* I software applicativi "office" (ad es. Microsoft Office, Libreoffice, Openoffice, ecc.).</li> </ul>	Esercitazioni sui diversi sistemi di base		Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Software applicativi per l'elaborazione di testi</b>	Saper utilizzare un software applicativo per la videoscrittura	Saper modificare e controllare un software applicativo per la videoscrittura. Scrivere ed elaborare un testo Saper inserire immagini e tabelle in un testo Saper stampare un testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per la videoscrittura;</li> <li>* Proprietà, utilizzo delle funzioni e dei tasti del software per la videoscrittura.</li> <li>* Stampa, inserimento immagini, con il software per la videoscrittura</li> </ul>	Esercitazioni sulla videoscrittura al PC.	Italiano, Storia, Lingua Tedesca L2, Lingua Inglese L3, Diritto ed economia	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali

MODULI	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI	ESERCITAZIONI DI LABORATORIO	COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	METODOLOGIE
Software applicativi per l'elaborazione di fogli di calcolo	Saper utilizzare un software applicativo per l'elaborazione dei testi	Saper modificare e controllare un software applicativo per l'elaborazione di calcoli Saper inserire formule, diagrammi e in un foglio di calcolo Saper stampare un foglio di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per l'elaborazione di un foglio di calcolo;</li> <li>* Proprietà delle formule (ad es. somma, media, min, max, se, conta.se, ecc.) di un software per l'elaborazione di fogli calcolo</li> <li>Formule complesse, diagrammi, stampa, inserimento immagini, ecc utilizzando il software per l'elaborazione di un foglio di calcolo.</li> </ul>	Esercitazioni sui fogli di calcolo al PC.	Matematica.	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
Software applicativi per l'elaborazione delle presentazioni	Saper utilizzare un software applicativo per la realizzazione di presentazioni	Saper modificare e controllare un software applicativo per la videoscrittura. Scrivere ed elaborare un testo Saper inserire immagini e tabelle in un testo Saper stampare un testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per la realizzazione di una presentazione;</li> <li>* Proprietà, utilizzo delle funzioni e dei tasti del software per la realizzazione di una presentazione;</li> <li>Stampa, formattazione, inserimento immagini, ecc utilizzando il software per la realizzazione di una presentazione.</li> </ul>	Esercitazioni sulla realizzazione delle presentazioni al PC.	Italiano, Storia, Lingua Tedesca L2, Lingua Inglese L3, Diritto ed economia	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali

**Obiettivi minimi per il passaggio alla classe successiva:** i contenuti contrassegnati con \* sono considerati obiettivi minimi, la cui conoscenza è necessaria per il passaggio alla classe successiva.

Bolzano, 01 giugno 2023

Milena NOSTEN



**Il Docente**

prof. **LOMBARDI Alessandro**



**Il co-Docente (Insegnante Tecnico Pratico)**

prof. **NICOLOSI Alfredo**

