

**PROGRAMMA FINALE DELLA DISCIPLINA**  
**"Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" - "T.I.C."**  
**Anno Scolastico 2020/2021**  
**Ore Settimanali 2 (2)**  
**CLASSE 1<sup>a</sup> MNR**

**COMPETENZE TRASVERSALI**

**L'insegnamento della disciplina promuove:**

**Primo biennio:**

Il Docente di "Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti progettuali, produttivi e gestionali; padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali; intervenire nelle diverse fasi e livelli di processo produttivo; mantenerne la visione sistemica; reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci ed economicamente correlati alle richieste.

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

**Primo biennio:**

I risultati di apprendimento di seguito riportati, in esito al percorso quinquennale, costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel primo biennio. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenze:

- individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi;
- utilizzare e produrre test multimediali;
- analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico;
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

**TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE - I ° ANNO**

<b>MODULI</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>ESERCITAZIONI DI LABORATORIO</b>	<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<b>METODOLOGIE</b>
<b>Architettura di un calcolatore</b>	Saper riconoscere i principali elementi di un calcolatore e la loro funzione.	Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti: (ad es. calcolo, elaborazione, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Architettura hardware e componenti di un computer;</li> <li>* Concetti di input e output</li> <li>* Funzioni e struttura interna di un elaboratore;</li> <li>Memorizzazione di informazioni multimediali</li> </ul>	Non sono previste attività laboratoriali per questo modulo.		Lezione frontale. Risorse online
<b>Informazioni e sistemi informatici</b>	Saper effettuare le conversioni tra i diversi sistemi di numerazione;	Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (ad es. calcolo, elaborazione, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistemi di numerazione in base qualsiasi</li> <li>* Concetto di bit e byte;</li> <li>Tipologie di conversione</li> </ul>	Esercitazioni sui diversi sistemi di numerazione e relative conversioni.	Matematica	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Software di base e applicativi</b>	Essere in grado di riconoscere i diversi software di base e i diversi software applicativi Saper utilizzare un sistema operativo	Saper riconoscere le funzioni dei sistemi operativi Saper utilizzare l'interfaccia visuale di windows, uso delle icone e delle finestre Saper riconoscere il funzionamento di un software applicativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistema operativo Windows</li> <li>* Il desktop, la barra delle applicazioni, il pannello di controllo, le finestre di windows, le icone.</li> <li>I software applicativi "office" (ad es. Microsoft Office, Libreoffice, Openoffice, ecc.).</li> </ul>	Esercitazioni sui diversi sistemi di base		Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Reti e internet</b>	Saper comprendere la struttura della rete internet Saper valutare i diversi servizi legati alla rete.	Saper comprendere e utilizzare la rete e internet Saper utilizzare i diversi servizi legati alla rete e a internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rete internet.</li> <li>Rete LAN, WAN e WLAN;</li> <li>* Browser, motori di ricerca;</li> <li>Principali impieghi di internet e relativi servizi.</li> </ul>	Esercitazioni al PC.	Matematica, Diritto ed Economia	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Software applicativi per l'elaborazione di testi</b>	Saper utilizzare un software applicativo per la videoscrittura	Saper modificare e controllare un software applicativo per la videoscrittura. Scrivere ed elaborare un testo Saper inserire immagini e tabelle in un testo Saper stampare un testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per la videoscrittura;</li> <li>* Proprietà, utilizzo delle funzioni e dei tasti del software per la videoscrittura.</li> <li>Stampa, inserimento immagini, con il software per la videoscrittura</li> </ul>	Esercitazioni sulla videoscrittura al PC.	Italiano, Storia, Lingua Tedesca L2, Lingua Inglese L3, Diritto ed economia	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali

MODULI	COMPETENZE	ABILITÀ	CONTENUTI	ESERCITAZIONI DI LABORATORIO	COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	METODOLOGIE
<b>Software applicativi per l'elaborazione di fogli di calcolo</b>	Saper utilizzare un software applicativo per l'elaborazione dei testi	Saper modificare e controllare un software applicativo per l'elaborazione di calcoli Saper inserire formule, diagrammi e in un foglio di calcolo Saper stampare un foglio di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per l'elaborazione di un foglio di calcolo;</li> <li>* Proprietà delle formule (ad es. somma, media, min, max, se, ecc.) di un software per l'elaborazione dei fogli calcolo</li> <li>Formule complesse, diagrammi, stampa, inserimento immagini, ecc utilizzando il software per l'elaborazione di un foglio di calcolo.</li> </ul>	Esercitazioni sui fogli di calcolo al PC.	Matematica.	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Software applicativi per l'elaborazione delle presentazioni</b>	Saper utilizzare un software applicativo per la realizzazione di presentazione	Saper modificare e controllare un software applicativo per la videoscrittura. Scrivere ed elaborare un testo Saper inserire immagini e tabelle in un testo Saper stampare un testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interfaccia grafica del software per la realizzazione di una presentazione;</li> <li>* Proprietà, utilizzo delle funzioni e dei tasti del software per la realizzazione di una presentazione;</li> <li>Stampa, formattazione, inserimento immagini, ecc utilizzando il software per la realizzazione di una presentazione.</li> </ul>	Esercitazioni sulla realizzazione delle presentazioni al PC.	Italiano, Storia, Lingua Tedesca L2, Lingua Inglese L3, Diritto ed economia	Lezione frontale; esercizi; attività laboratoriali
<b>Obiettivi minimi per il passaggio alla classe successiva:</b> i contenuti contrassegnati con * sono considerati obiettivi minimi, la cui conoscenza è necessaria per il passaggio alla classe successiva.						

Bolzano, 03 giugno 2021

**Il Docente**

prof. LOMBINO Alessandro

**Il co-Docente (Insegnante Tecnico Pratico)**

prof. NICOLOSI Alfredo

Gli alunni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_