

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA – A.S. 2020/21 - TECNOLOGIE INFORMATICHE – CLASSE 1 J

DOCENTI	MATERIA	CLASSE / INDIRIZZO	ORE SETTIMANALI
GIULIANO LATINA MARA ALOISI	TECNOLOGIE INFORMATICHE	1 J / I.T.T. – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	3 (2)

MODULI	CONTENUTI	COMPETENZE	METODI	TEMPI	COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	VERIFICHE
SISTEMI DI NUMERAZIONE	Sistemi di numerazione decimale, binario ed esadecimale.	Effettuare conversioni tra i principali sistemi di numerazione.	Lezioni frontali	4 sett.	Materie tecniche e/o scientifiche	Scritte ed eventuali orali
HARDWARE	CPU; memoria centrale; unità di I/O; memorie di massa; porte di I/O.	Riconoscere le parti fondamentali (interne ed esterne) costituenti un PC.		5 sett.		
SOFTWARE	Sistema operativo; software di utilità ed applicativi; licenze d'uso.	Conoscere le problematiche relative ai programmi, alla protezione dei dati ed al diritto d'autore.		3 sett.		
RETI DI COMPUTER ED INTERNET	Reti; architettura client/server; Internet; reti aziendali; servizi; comunicazione e sicurezza.	Conoscere i principali concetti relativi alle reti e ad Internet, con particolare riferimento alla tutela della privacy.		5 sett.		
USO DEL LABORATORIO	Interfaccia grafica di un s.o.: esempi in ambiente Fuss (Linux) e Windows; operatività con file e cartelle in rete locale.	Utilizzare con proprietà i due ambienti di lavoro anche in rete; utilizzare opportunamente la terminologia relativa.	Esercitazioni di laboratorio	2 sett.	Materie tecniche e/o scientifiche	Pratiche
ELABORAZIONE DI TESTI	Formattare un testo ed un documento; tabelle, disegni, immagini e grafici.	Essere in grado di elaborare dei documenti testuali di bassa o media complessità in base a scopi diversi e di riconoscerne i formati.		5 sett.		
FOGLIO ELETTRONICO	Introduzione al foglio elettronico ed all'ambiente di lavoro; formattazione dei dati, formule, riferimenti e funzioni.	Essere in grado di elaborare dei fogli elettronici di bassa o media complessità.		6 sett.		
STRUMENTI DI PRESENTAZIONE	Introduzione alle presentazioni ed all'ambiente di lavoro; diapositive: layout e schema; oggetti grafici, diagrammi ed altre funzionalità.	Ridimensionare le immagini in base allo spazio nella pagina; essere in grado di elaborare delle presentazioni semplici.		4 sett.		