

Repubblica Italiana Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige			Republik Italien Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore per le scienze, le tecnologie e i servizi			
“GALILEO GALILEI”			
Oberschulzentrum für Wissenschaften, Technologien und Dienstleistungen			
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO-SCIENZE APPLICATE			
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - ISTITUTO PROFESSIONALE ODONTOTECNICO			
Fachoberschule für den Technologischen Bereich - Realgymnasium mit Schwerpunkt angewandte Naturwissenschaften			
Berufsbildende Oberschule für Industrie und Handwerk - Berufsbildende Oberschule für Zahntechniker			
39100 BOLZANO- via Cadorna 14 Cod. Fisc. 80006520219 IBTF020008			39100 Bozen - Cadornastraße 14 St.Nr. 80006520219 IBTF020008

REGOLAMENTO INTERNO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID-19

Bolzano, 31/08/2020

Sommaro

1) PREMESSA	4
2) PRINCIPI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	4
3) FORMAZIONE SUL RISCHIO DA COVID-19	5
4) INFORMAZIONE	5
5) ORARIO DELLE LEZIONI.....	5
6) TRASPORTI PUBBLICI	6
7) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA.....	6
A. DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
B. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE.....	7
C. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI	7
D. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DI VISITATORI.....	8
E. ACCESSI PER UDIENZE INDIVIDUALI	9
F. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DI FORNITORI/ DITTE DI MANUTENZIONE	9
8) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI	9
9) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.....	9
A. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE DEI LOCALI.....	10
B. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE IN CASO DI PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19	10
10) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	10
11) MISURE DI PREVENZIONE A CURA DEI DOCENTI.....	11
12) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	11
A. AULE E LABORATORI.....	11
B. PALESTRE	11
C. SERVIZI IGIENICI.....	12
D. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E MERENDINE E ACCESSO AL BAR INTERNO	12
E. AULA DOCENTI.....	12
F. USO DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI	12
13). DISPOSIZIONI PER LA BIBLIOTECA SCOLASTICA	12
14) SUPPORTO PSICOLOGICO.....	13
15) RISPOSTE RELATIVE A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19.....	13
A. AULA COVID.....	13
B. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19.....	13
C. GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	14
D. GESTIONE DI UN OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	15

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

E. CONDOTTA DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO PER GLI OPERATORI SCOLASTICI.....	15
F. CONDOTTA DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO PER GLI STUDENTI.....	16
G. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO COVID-19	16
16) DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS.....	16
A. PRESENZA DI ALUNNI “FRAGILI”	16
B. PRESENZA DI OPERATORI SCOLASTICI “FRAGILI”	16
17) MISURE DI PROTEZIONE PER I DIPENDENTI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ ALL’ESTERNO.....	17

1) PREMESSA

Il presente documento contiene le misure organizzative di sicurezza specifiche anti contagio da COVID-19 da attuare per la ripresa delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2020/21, tenuto conto delle indicazioni fornite ad oggi dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, nonché delle specificità e delle esigenze dell'istituto scolastico, in modo che sia garantita a ciascun alunno la medesima offerta formativa. Tali misure possono essere oggetto di revisione nel corso dell'anno, in funzione dell'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conseguenti disposizioni dell'Autorità nonché di valutazioni relative all'ottimizzazione della gestione degli spazi scolastici e miglioramento delle prassi da seguire, sempre nell'ottica di garantire la massima sicurezza possibile nello svolgimento delle attività scolastiche.

Per il successo della prevenzione non è sufficiente l'adozione ed il rispetto da parte di tutti gli attori delle misure indicate nel presente documento, ma è richiesta una collaborazione attiva di studenti, famiglie e operatori della scuola, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare un aumento del rischio di circolazione del virus con le ovvie conseguenze sulla salute pubblica. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

2) PRINCIPI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ciascuno è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione.

Quattro sono i punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- mantenere il distanziamento sociale (gli assembramenti sono vietati);
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- lavare le mani, frequentemente e accuratamente, con acqua e sapone per almeno 60 secondi ogni qualvolta si venga a contatto con superfici/oggetti o parti del corpo a rischio contaminazione e, qualora non sia possibile, di disinfettare le mani con un disinfettante per la cute;
- indossare la mascherina protettiva ogni volta che viene meno il distanziamento sociale.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

La non osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale comporta responsabilità individuale con conseguenti risvolti di carattere penale.

3) FORMAZIONE SUL RISCHIO DA COVID-19

Tutto il personale docente, collaboratori all'integrazione, il personale ATA e gli studenti devono ricevere adeguata formazione sui rischi connessi al COVID-19, sulle misure generali di prevenzione e protezione, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale e sui comportamenti da adottare per prevenire e limitare il rischio. La formazione avverrà:

- Prima dell'inizio delle lezioni per il personale docente, collaboratori all'integrazione ed ATA.
- Entro la prima settimana di scuola per gli studenti. La formazione avverrà con la collaborazione delle classi quarte e quinte degli indirizzi "chimica e biotecnologie ambientali" e "chimica e biotecnologie sanitarie".
- La formazione verrà ripetuta per personale e studenti che prendessero servizio/ vengano inseriti ad anno scolastico già avviato.

4) INFORMAZIONE

Chiunque entri nei locali dell'istituto, riceverà informazioni sulle disposizioni adottate, in particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il vicario, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'informazione avverrà:

- utilizzando il sito web dell'istituto
- tramite comunicazioni scritte collocate presso gli accessi all'edificio.

5) ORARIO DELLE LEZIONI

Per evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita della scuola, l'orario di frequenza delle lezioni in presenza è così modificato.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con ingressi scaglionati secondo due turni. Il primo turno prevede 5 periodi di lezioni giornaliere dalle ore 08,10 alle ore 12,35. Il secondo turno prevede 5 periodi di lezioni giornaliere dalle ore 09,00 alle ore 13,25. Sono previsti dei rientri pomeridiani dalle ore 14,40 alle ore 17,10 per consentire la fruizione dei laboratori. A complemento della didattica in presenza, sono previste attività di didattica a distanza, secondo il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dell'istituto.

È prevista una sola pausa dalle ore 10,40 alle ore 10,55, che dovrà essere consumata all'interno dell'aula. Il docente in servizio nel terzo periodo è delegato della vigilanza.

I docenti in servizio consentiranno agli studenti l'uscita dall'aula anche durante l'ora di lezione, esclusivamente per consentire la fruizione dei servizi igienici in modo da ridurre la possibilità di assembramenti.

Ove necessario, è prevista la riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento.

6) TRASPORTI PUBBLICI

Molti studenti utilizzano i mezzi di trasporto pubblici per recarsi a scuola. Per alcuni l'esigenza di trasporto pubblico è indifferibile in quanto le distanze tra il proprio domicilio e l'istituto scolastico non consentono altre tipologie di trasporto. In questi casi si raccomanda il rispetto delle precauzioni generali previste dall'Autorità nazionale, in particolare:

- Non usare il trasporto pubblico se si hanno sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore)
- Acquistare, ove possibile, i biglietti in formato elettronico, on line o tramite app
- Seguire la segnaletica e i percorsi indicati all'interno delle stazioni o alle fermate mantenendo sempre la distanza di almeno un metro dalle altre persone
- Utilizzare le porte di accesso ai mezzi indicate per la salita e la discesa, rispettando sempre la distanza interpersonale di sicurezza di un metro
- Sedersi solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti
- Evitare di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente
- Nel corso del viaggio, igienizzare frequentemente le mani ed evitare di toccarsi il viso
- Indossare necessariamente una mascherina per la protezione del naso e della bocca.

Quando non strettamente necessario, tutti sono invitati ad utilizzare il mezzo proprio o a raggiungere a piedi l'istituto scolastico. Per incentivare l'utilizzo della bicicletta, verrà aumentata la disponibilità di rastrelliere nell'area antistante l'edificio.

7) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

A. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti coloro che avranno accesso a scuola, dovranno indossare una protezione delle vie respiratorie, tipo mascherina chirurgica o mascherina di comunità, correttamente indossata, in modo che copra dal mento al di sopra del naso.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

Evitare di usare gli ascensori. Se fosse necessario usare l'ascensore, ne è consentito l'uso solo singolarmente.

Tutti devono lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone ovvero disinfettarle con soluzioni idroalcoliche. La scuola mette a disposizione di tutti coloro che accedono all'edificio dei dispenser contenenti soluzione idroalcolica autoprodotta secondo le indicazioni dell'OMS.

B. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

L'accesso in istituto è consentito a partire dalle ore 07,30 al solo personale docente impegnato nelle lezioni.

Tutti dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie che potranno essere rimossi solo all'interno dell'aula, mantenendo la distanza minima di 2 metri dagli studenti. Qualora venissero meno queste condizioni, la protezione deve essere mantenuta indossata. Questo è il caso che si potrebbe verificare all'interno di alcuni laboratori, nei quali non è possibile mantenere la distanza minima di sicurezza tra gli studenti e/o con il docente.

I docenti dovranno evitare assembramenti, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Al termine del servizio, tutti i docenti dovranno abbandonare l'edificio salvo esigenze improrogabili legate alla didattica.

L'accesso in segreteria potrà avvenire previa prenotazione tramite e-mail.

Al di fuori dell'attività didattica, la comunicazione con la Dirigente scolastica o col Vicario dovrà avvenire prioritariamente tramite prenotazione telefonica (al numero 0471.220200), piattaforma Teams o previa prenotazione tramite e-mail, salvo casi di improrogabile urgenza.

La presenza del docente in classe è attestata dalla corretta compilazione del registro elettronico. Non va effettuata la timbratura del cartellino personale.

C. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

L'accesso degli studenti del primo turno è consentito a partire dalle ore 07,45, quello del secondo turno dalle ore 08,50 fino alle ore 09,00. L'accesso nel caso di rientro pomeridiano potrà avvenire dalle 14,30 alle 15,00 da tutti i varchi indicati.

Non è consentito agli studenti di fuoriuscire dall'istituto durante le ore di lezione. Al di fuori degli orari di ingresso programmati, tutte le porte di accesso verranno chiuse, con esclusione della porta di ingresso principale (ingresso B.1/2).

In caso di ritardo giustificato, l'accesso a scuola sarà consentito 5 minuti prima del cambio dell'ora e l'ammissione in classe sarà a cura del docente in servizio, che trascriverà il ritardo nel registro elettronico.

Non è consentito l'accesso in segreteria durante l'orario di lezione. Per le modalità di accesso in segreteria, vale quanto riportato al punto seguente per i visitatori.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

Al termine delle lezioni, gli studenti dovranno guadagnare l'uscita in modo ordinato, mantenendo la distanza interpersonale ed evitando assolutamente gli assembramenti. Non è consentita la permanenza a scuola dopo l'orario scolastico.

L'accesso all'istituto dovrà avvenire solo tramite i varchi indicati, che sono legati alla collocazione fisica dell'aula o del laboratorio. In particolare:

- L'accesso B.0 (presso il bar interno della scuola, in via Guncina) dovrà essere impiegato dagli studenti che devono raggiungere le aule collocate nel piano B.0;
- L'accesso B.1/2 (accesso principale in via Cadorna) dovrà essere impiegato dagli studenti che devono raggiungere le aule collocate nel piano B.1 e B.2;
- L'accesso A2/3 (accesso foyer in via Guncina), dovrà essere impiegato dagli studenti che devono raggiungere aule e laboratori collocati nel piano A.2 e A.3;
- L'accesso B.3 (lato via Cadorna, di fronte al parcheggio coperto) dovrà essere impiegato dagli studenti che devono raggiungere le aule collocate nel piano B.3;

L'accesso previsto per i piani costituisce anche via di uscita. Il percorso di ingresso coincide quindi con quello da seguire per fuoriuscire dall'istituto.

In caso di rientro pomeridiano, gli studenti dovranno consumare il pasto al di fuori degli ambienti scolastici.

Tutti gli studenti dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, che potranno essere rimossi solo all'interno dell'aula, mantenendo la distanza minima di 1 metro. Qualora venissero meno queste condizioni, la protezione deve essere mantenuta indossata.

Gli studenti dovranno portare al seguito solo i materiali didattici indispensabili per prendere eventuali appunti, impiegando la sacca che verrà fornita dalla scuola. Non vanno introdotti zainetti.

Per quest'anno scolastico non è prevista la concessione di armadietti agli studenti. Nel caso qualche armadietto venisse occupato, il contenuto dello stesso verrà subito rimosso e smaltito come rifiuto.

D. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DI VISITATORI

Tutti i visitatori sono tenuti al rispetto delle regole previste nel Regolamento di istituto e nel presente documento.

Gli accessi all'istituto sono consentiti previa prenotazione tramite e-mail o telefonica (al numero 0471.220200), limitatamente ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale. Normalmente è previsto il ricorso alle sole comunicazioni a distanza.

Per consentire da parte dell'ASL l'attivazione delle procedure di ricerca e gestione dei contatti (contact tracing) in caso di contagi, è istituita la tenuta di un registro dei visitatori ammessi, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza), dei relativi recapiti telefonici, data di accesso, tempo di permanenza nell'istituto e destinazione interna/motivo dell'accesso. I dati raccolti verranno distrutti trascorsi 30 giorni dalla data di accesso. Ad ogni visitatore verrà richiesto un documento valido e verrà fornito un pass. Il documento verrà restituito alla riconsegna del pass.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata: IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

E. ACCESSI PER UDIENZE INDIVIDUALI

La sala udienze è stata trasferita al piano terra, vicino alla biblioteca scolastica, nel locale A002. È preferibile che le udienze si tengano in modalità a distanza, tramite le piattaforme disponibili, da concordare con i docenti, o tramite appuntamento telefonico. Nel caso debbano essere svolte in presenza, devono essere prenotate tramite registro elettronico. In ogni caso devono essere rispettate le disposizioni relative al distanziamento, all'uso di igienizzanti per le mani e di protezioni delle vie respiratorie. L'accesso per coloro che devono raggiungere la sala udienze deve avvenire tramite l'ingresso principale. È prevista la registrazione dei dati personali sul registro dei visitatori.

F DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DI FORNITORI/ DITTE DI MANUTENZIONE

I fornitori e le ditte di manutenzione dovranno concordare preventivamente l'accesso con la segreteria (tel. 0471-220180) o con la persona di riferimento interna. Si rammenta che il personale delle ditte appaltatrici o subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia (D. Lgs. 81/2008, Art. 26 comma 8). È prevista la registrazione dei dati personali sul registro dei visitatori. Non è necessaria la consegna del pass.

8) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono essere concordati e limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di distanza interpersonale. Le riunioni in presenza devono essere per quanto possibile evitate, privilegiando quelle a distanza, e comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Durante i trasferimenti tra aule diverse o verso i laboratori e palestre, gli alunni si muoveranno in autonomia, mantenendosi in fila mantenendo la distanza di almeno 1 metro ed evitando assembramenti. In ogni caso dovranno indossare la protezione delle vie respiratorie.

9) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro che viene regolarmente aggiornato dal personale addetto.

In particolare, presso l'istituto si provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

A. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La pulizia quotidiana dei locali, mobili o attrezzature di lavoro (potenziali fonti di contagio) come scrivania, tastiera, sedia, schienale della sedia, maniglie di porte e finestre, servizi igienici, pulsante dell'ascensore, ringhiera, ecc., viene svolta dal personale ausiliario con la frequenza indicata nel registro delle operazioni di pulizia. La pulizia viene eseguita con i detergenti abituali. Le potenziali fonti di contagio sopra menzionate sono inoltre disinfettate con ipoclorito di sodio 0,3% o etanolo (alcol) al 70%. Questi prodotti devono essere utilizzati e conservati conformemente alle informazioni contenute nella scheda di dati di sicurezza.

Al fine di agevolare e consentire operazioni di pulizia ancora più approfondite, si invitano i dipendenti a volere tenere le scrivanie sgombre e il più ordinate possibile.

A cura del laboratorio di biologia della scuola, viene attuato un protocollo di verifica della corretta esecuzione della sanificazione.

Nella fruizione di aule, laboratori o aule speciali, ad esempio quelle destinate al disegno o quelle di informatica, ci sarà alternanza tra un gruppo classe ed un altro. Lo stesso per quanto riguarda le attività in palestra. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, gli studenti provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro e a sanificare la propria postazione/ attrezzature di lavoro/ attrezzature di palestra con il disinfettante fornito dalla scuola e con le modalità che verranno illustrate in dettaglio dal docente.

B. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE IN CASO DI PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19

Nei locali dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate le misure di pulizia e sanificazione riportate al punto "Pulizia di ambienti non sanitari" di cui alla circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute. La disinfezione verrà effettuata da un'azienda esterna, incaricata dalla scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

10) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I dispositivi di protezione delle vie respiratorie per il personale scolastico saranno forniti dalla scuola. Si rammenta che tali dispositivi non sono considerati dispositivi di protezione individuale, in quanto la loro funzione è di evitare che i droplets emessi con l'espirsto dalla persona che li indossa non si depositino sulle superfici o investano altre persone in prossimità, quindi non servono a proteggere sé stessi, ma gli altri.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, qualora venga meno la distanza interpersonale minima, è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore dovrà usare, unitamente alla mascherina di tipo FFP2, guanti e visiera di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

medico. Restano poi in uso i dispositivi di protezione individuale previsti normalmente nei laboratori, che verranno forniti dalla scuola a tutto il personale scolastico ed agli studenti che accedono alle attività a rischio.

11) MISURE DI PREVENZIONE A CURA DEI DOCENTI

Considerate le modalità di trasmissione del virus tramite droplets e la possibilità di venire a contatto con materiali potenzialmente contaminati, è opportuno che durante lo svolgimento delle verifiche, qualora venissero impiegati supporti cartacei, venga adottata la seguente procedura:

- gli elaborati devono essere raccolti facendoli depositare dagli studenti in un apposito raccoglitore;
- i raccoglitori devono essere depositati in “quarantena” per almeno 24 ore all’interno di un armadietto ad uso esclusivo per ogni docente. Gli armadietti potranno essere richiesti in uso al magazziniere.

Nella movimentazione, si raccomanda l’uso di guanti monouso o in alternativa di procedere alla disinfezione delle mani. Solo dopo la quarantena, gli elaborati potranno essere considerati non più fonte di rischio e si potrà procedere alle consuete operazioni di correzione.

I docenti dovranno organizzare le lezioni evitando di chiedere agli alunni di portare al seguito libri, ma esclusivamente i fogli necessari per prendere appunti, il materiale di cancelleria e la calcolatrice se necessaria. Per l’uso di grafici e tabelle, si dovrà organizzare preventivamente con opportune fotocopie. Va autorizzato l’uso degli smartphone o tablet per la consultazione dei libri digitali.

12) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

A. AULE E LABORATORI

Ogni aula è stata riconfigurata in modo da assicurare il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli studenti e di 2 metri con l’insegnante. È assolutamente vietato spostare i banchi o aumentare l’occupazione dell’aula oltre la capienza indicata. Al di fuori di ogni aula è collocato un dispenser contenente soluzione disinfettante. Tutti sono tenuti ad igienizzare le mani prima di accedere ai locali, a tal fine al di fuori delle aule sono disposti degli erogatori di soluzione disinfettante. La porta dell’aula deve essere lasciata aperta per limitare il contatto fisico con la maniglia di apertura. È necessario garantire l’adeguata aerazione delle aule, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni. In ogni caso, durante gli ultimi 5 minuti di ogni periodo di lezione, tutte le finestre dovranno essere aperte. Per quanto riguarda le regole da seguire nei laboratori, si rimanda al regolamento di ciascun laboratorio.

B. PALESTRE

Le attività ginniche possono essere tenute senza protezione delle vie respiratorie, a condizione che sia mantenuta la distanza interpersonale minima di 2 metri. Per le attività in sala pesi deve essere mantenuta la distanza interpersonale minima di 1 metro. Dopo l’utilizzo di attrezzi devono essere disinfettate le mani con la soluzione idroalcolica. Dopo ogni utilizzo, a cura degli studenti, devono essere disinfettate le parti degli attrezzi venute a contatto con il corpo e con l’aerosol espirato dalle persone, sotto la supervisione del docente. Per quanto possibile, si lasciano aperte le finestre e si adottano misure per garantire un adeguato ricambio d’aria. Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti nelle borse personali. Negli spogliatoi vi è l’obbligo di indossare una

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

protezione delle vie respiratorie e deve essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro. Non è consentito l'uso delle docce.

C. SERVIZI IGIENICI

Presso i lavelli sono posizionati dispenser di sapone liquido e salviette asciugamani monouso.

Le porte di accesso ai locali devono essere mantenute aperte, in modo da evitare il contatto degli utilizzatori con le maniglie dopo aver igienizzato le mani.

All'esterno dei servizi igienici sono disponibili dispenser di soluzione disinfettante per le mani.

D. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E MERENDINE E ACCESSO AL BAR INTERNO

A causa delle misure anti-assembramento, non disponendo di spazi adeguati, l'utilizzo di distributori automatici di bevande e merendine è consentito singolarmente, mantenendo adeguate distanze di sicurezza.

E. AULA DOCENTI

L'accesso all'aula docenti è contingentato e consentito per le necessità legate all'organizzazione delle lezioni e alla correzione degli elaborati, nel rispetto della capienza massima indicata. Non è consentito sostare nell'aula docenti per altri motivi.

F. USO DI STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

L'accesso alle stampanti e alle fotocopiatrici è consentito mantenendo il distanziamento adeguato. È obbligatorio igienizzare le mani prima di toccare i tasti dei macchinari. È opportuno limitare l'uso e la distribuzione di fotocopie agli studenti, prevedendo in alternativa la condivisione di documenti in formato elettronico.

13). DISPOSIZIONI PER LA BIBLIOTECA SCOLASTICA

L'accesso alla biblioteca scolastica è contingentato. Tutti coloro che accedono alla biblioteca devono indossare una protezione delle vie respiratorie e devono igienizzare le mani prima di entrare. Al di fuori del locale è reso disponibile un dispenser di soluzione idroalcolica.

Per limitare al minimo i contatti fisici, è preferibile effettuare richieste e/o prenotazioni di libri, supporti multimediali o altro attraverso posta elettronica, telefono ecc., in modo che i media possano essere preparati preventivamente in modo da essere pronti per essere consegnati all'utente.

Gli utenti devono evitare assembramenti al di fuori dei locali, mantenendo la distanza interpersonale minima. È stata predisposta idonea segnaletica ed è stato individuato un percorso di entrata e uscita separate.

Al "bancone" del prestito, non essendo possibile mantenere idoneo distanziamento conformemente ai protocolli di sicurezza; sono state posizionate barriere in plexiglass.

A cura del personale addetto alla biblioteca deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. La pulizia e la sanificazione degli ambienti deve essere conforme alle prescrizioni contenute nei protocolli generali di sicurezza.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

Gli utenti possono consultare i media a disposizione sugli scaffali, ma solo se hanno preventivamente indossato i guanti monouso resi disponibili.

Per la restituzione, ogni giorno è predisposta una cesta (box) dove andranno depositati i media avuti in prestito. I media, prima di essere rimessi a disposizione per il prestito, a cura del personale scolastico addetto alla biblioteca dovranno essere posti in quarantena, per 24 ore i libri e le riviste, per 72 ore i dvd ed i cd. Per la quarantena dei media dovranno essere impiegati box muniti di coperchio, che dovranno riportare un'etichetta con indicazione della data prevista di fine quarantena. Il personale preposto gestirà i box di raccolta indossando mascherina e guanti monouso.

All'interno della biblioteca non è consentito l'uso dei pc e la permanenza nei locali dovrebbe essere il più breve possibile, per consentirne la fruibilità da parte del maggior numero di utenti.

14) SUPPORTO PSICOLOGICO

A partire dal giorno 14 settembre è attivato presso l'istituto uno sportello psicologico rivolto a studenti, genitori e insegnanti. Lo sportello prevede prestazioni professionali specialistiche da parte della dott.ssa Ilaria Obbili, per consulenze individuali (studenti, genitori e docenti), incontri di gruppo (coaching/supervisione per gruppi di insegnanti e/o consigli di classe), incontri informativi su tematiche specifiche, incontri con i referenti scolastici. La professionista, consulente esterna all'istituzione scolastica, sarà disponibile tutti i lunedì dalle 11,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,30 presso l'aula B.010. È possibile effettuare prenotazioni tramite e-mail (ilariaobbili@gmail.com), sms o messaggi whatsapp (al nr. 3403815716) o lasciando un messaggio con il proprio nominativo e recapito telefonico / e-mail nella cassetta collocata al di fuori dell'aula B.010 per essere ricontattati.

15) RISPOSTE RELATIVE A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e le procedure da adottare sono dettagliatamente trattate nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”, a cui si farà riferimento all'occorrenza.

A. AULA COVID

Presso l'istituto è stato individuato un locale destinato ad ospitare persone che presentino un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomi compatibili con COVID-19. Il locale, denominato AULA COVID, è ubicato al piano terra dell'edificio, presso il magazzino libri, ed è stato adeguatamente attrezzato.

B. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Presso l'istituto è stata identificata la figura del Referente scolastico per COVID-19, che svolgerà il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione della ASL e parteciperà alla creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È stato inoltre identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente ed il sostituto riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata: IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

C. GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nell'aula COVID.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

D. GESTIONE DI UN OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto C) e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

E. CONDOTTA DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO PER GLI OPERATORI SCOLASTICI

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico di Medicina Generale.
- L'operatore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Protezione.
- Il Dipartimento di Protezione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Protezione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Protezione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato ai punti precedenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto C) e come disposto da documenti nazionali e regionali.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

F. CONDOTTA DA SEGUIRE IN CASO DI SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO PER GLI STUDENTI

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Medico di Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto C).

G. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO COVID-19

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena e non vi è alcuna precauzione da prendere, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione.

16) DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

A. PRESENZA DI ALUNNI "FRAGILI"

Nel caso di alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, la famiglia ha l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

B. PRESENZA DI OPERATORI SCOLASTICI "FRAGILI"

Tutti gli operatori scolastici che si trovano in particolari situazioni di fragilità, anche in relazione all'età, in quanto portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze potenzialmente gravi in caso di infezione da COVID-19, sono tenuti a:

- rivolgersi al proprio medico curante per una valutazione dello stato di salute e degli eventuali provvedimenti del caso. A seguito della valutazione, il medico curante dovrà rilasciare un certificato nel quale attesti la sussistenza di tale fragilità, motivandola.
- Contattare il medico competente, Dr.ssa Majlinda Grapshi (tel. 0471 907900; e-mail: medicinadellavoroBZ@sabes.it), che, nel rispetto della normativa sulla privacy, comunicherà alla Dirigente scolastica la eventuale temporanea inabilità al lavoro in presenza.

La richiesta di sorveglianza sanitaria da parte dei dipendenti può, ai sensi dell'articolo 41 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 essere inoltrata alla Medicina del lavoro in qualsiasi momento

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>

17) MISURE DI PROTEZIONE PER I DIPENDENTI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ ALL'ESTERNO

A bordo del veicolo non possono accedere persone estranee alla scuola. All'interno si può viaggiare al massimo in due persone, mantenendo la distanza di sicurezza (il secondo passeggero deve sedersi sul sedile posteriore destro), indossando una protezione delle vie respiratorie e se possibile tenendo aperto un finestrino.

Il dipendente pulisce o disinfetta a fondo il veicolo prima di utilizzarlo, soprattutto se si tratta di un'auto utilizzata anche da altri.

Va evitato ogni contatto con persone che hanno sintomi del raffreddore o sintomi tipici di COVID-19; in casi sospetti, si interrompe immediatamente l'appuntamento e ci si allontana dal luogo di lavoro.

I documenti cartacei devono essere maneggiati sul posto con estrema cautela (ad esempio tenendoli nelle rispettive buste di plastica e facendo sì che non vengano toccati da tutti, ecc.)

Vanno utilizzate le proprie penne e materiale (ad esempio penne a sfera o simili) ed evitare di usare quelli degli altri presenti.

mailto: IISGalilei.Bolzano@scuola.alto-adige.it Posta certificata. IS.Galilei.Bolzano@pec.prov.bz.it

☎ 0471/220150 - ☎ 0471/220111 📠 0471/220180

Sito web: <http://www.iisgalilei.eu/>