

PROGRAMMA DEFINITIVO DELL' ATTIVITA' DIDATTICA
"T.I.C. - Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione"
Anno Scolastico 2019/2020
CLASSE 1ª MNR

CONTENUTI			METODOLOGIE					COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI	
MODULI	UNITA' DIDATTICHE	OBIETTIVI / COMPETENZE	METODI	MEZZI	TEMPI	SPAZI	VERIFICHE	MATERIE	CONTENUTI
Il computer	Conoscere l'architettura di un elaboratore	Caratteristiche di un pc / Spiegare la struttura di un pc e utilizzare il sistema operativo	Lezione frontale	PC – proiettore – Architettura fisica di un PC	12	Aula B 314	Verifica scritta test e domande orali	Area comune e tecnico - scientifica	Scrittura, testo con immagini, elaborazione dati e rappresentazione grafica
	Conoscere le principali funzioni e caratteristiche processore								
	Conoscere e classificare i vari tipi di memoria								
	Conoscere le principali caratteristiche delle periferiche								
Uso e funzionalità del sistema operativo	Conoscere le funzioni dei sistemi operativi	Utilizzo del sistema operativo / Spiegare la struttura di un pc e utilizzare il sistema operativo/Sistema di numerazione in base qualsiasi/Concetto di bit e di byte e rappresentazione digitale dei dati/Operare con un PC/Il desktop, La barra delle applicazioni, Il pannello di controllo/Finestre di Windows	Lezione frontale - esercitazione al computer	PC - proiettore	10	Aula B 314	Verifica scritta test e domande orali	Area comune e tecnico - scientifica	Scrittura, testo con immagini, elaborazione dati e rappresentazione grafica
	Saper utilizzare l'interfaccia visuale di Windows: uso delle icone e delle finestre								
	Saper operare con i file e le cartelle								
	Saper utilizzare le principali funzioni del pannello di controllo								
Software applicativi videoscrittura	Conoscere i concetti fondamentali	Utilizzo di un software applicativo per la videoscrittura / Scrivere, elaborare testi /Creazione, salvataggio, apertura e chiusura di un documento/Utilizzo delle funzioni Taglia, Copia e Incolla/Inserimento di simboli e caratteri speciali/Controllo ortografico/Intestazioni e piè di pagina/Stampa/Formattazione/Inserimento immagini e modifiche	Lezione frontale - esercitazione al computer	PC - proiettore - software dedicati	16	Aula B 314	Verifica scritta test e domande orali, realizzazione di testi	Area comune e tecnico - scientifica	Scrittura, testo con immagini, elaborazione dati e rappresentazione grafica
	Creazione di un documento								
	Saper modificare, controllare e stampare un documento								
	Saper impostare la pagina, formattare il testo, arricchire i documenti con la grafica								
Software applicativi fogli di calcolo	Conoscere i concetti fondamentali	Utilizzo di un software applicativo per creare un foglio di calcolo / elaborare dati /Creazione, salvataggio e chiusura di una nuova tabella di lavoro/Inserimento dei dati/Modifica dei dati/Operazioni/Inserimento di formule aritmetiche ed espressioni/Le funzioni matematiche SOMMA e MEDIA, MIN, MAX, SE, CONTA.SE etc.	Lezione frontale - esercitazione al computer	PC - proiettore - software dedicati	16	Aula B 314	Verifica scritta test, domande orali, realizzazione grafici	Area comune e tecnico - scientifica	Scrittura, testo con immagini, elaborazione dati e rappresentazione grafica
	Saper utilizzare appropriatamente le celle								
	Saper utilizzare più fogli di lavoro								
	Saper utilizzare formule e funzioni, formattare il foglio, realizzare semplici grafici								
Software applicativi di presentazione	Conoscere i concetti fondamentali	Utilizzo di un software applicativo per le presentazioni / elaborazione di una presentazione/L'interfaccia/Scelta dell'inizio di una presentazione/Salvataggio in formati diversi/Sviluppo di una presentazione / Collegamenti ipertestuali /Inserimento video/Utilizzo delle animazioni/Transizioni diapositive/	Didattica a distanza - esercitazione al computer o al tablet o al cellulare	PC - software dedicati	16	DAD	Verifica scritta test, domande orali, realizzazione presentazioni	Area comune e tecnico - scientifica	Scrittura, testo con immagini, elaborazione dati e rappresentazione grafica
	Saper utilizzare appropriatamente le slides								
	Saper utilizzare più slides								
	Saper utilizzare le funzioni nelle presentazioni, realizzare sia semplici che complesse presentazioni								

BOLZANO, 10/06/2020

IL DOCENTE:

Lombino Alessandro

GLI ALLIEVI:

IL CODOCENTE:

Errante Antonino